

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Giorgio Debora |
| Data di nascita | 21.07.1972 |
| Qualifica | Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile |
| Amministrazione | Comune Di Piazza Armerina |
| Incarico attuale | Responsabile VI Settore Suap Patrimonio Risorse Umane |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0935/982292 |
| E-mail istituzionale | d.giorgio@comunepiazzaarmerina.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea Magistrale in Lettere Moderne – Università di Catania anno 1999 voto 108/110 |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'a.s. 1990/1991– Liceo Scientifico Piazza Armerina voto 60/60- Diploma di maturità magistrale conseguito nell'a.s.1992/1993 – istituto Magistrale Piazza Armerina voto 54/60- Diploma di maturità professionale conseguito nell'a.s. 1993/1994 – Istituto Professionale di Piazza armerina voto 54/60- Abilitazione professionale all'insegnamento nella scuola primaria conseguita nell'anno 1995- European Computer Driving Licence conseguita in data 05/04/2003- Attestato di qualifica professionale Addetto office automation conseguito in data 15/05/2003- Idoneità al concorso per funzionario direttivo concorso per progressione verticale anno 2008. |

Esperienze Professionali
(incarichi ricoperti)

- Dal 04/08/1997 al 2004 Ispettore di vigilanza (ex VII qualifica funzionale) presso il Settore Polizia Municipale – Comune di Piazza Armerina
- Dal 2001 al 2005 Istruttore direttivo di vigilanza Cat. “D”
- Dal 2005 al 2008 presso Il Settore Affari Generali Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. “D” – Comune di Piazza Armerina
- Dal gennaio 2009 al Marzo 2014 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. “D” presso il Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico - Comune di Piazza Armerina
- Dall’Aprile 2014 al Settembre 2014 presso il Servizio Affari Legali Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. “D” Comune di Piazza Armerina
- Dall’Ottobre 2014 ad oggi Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. “D” presso il SUAP - Comune di Piazza Armerina
- Dal 31/03/2001 al 31/12/2001 Sostituto del Responsabile del Settore Polizia Municipale Comune di Piazza Armerina
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2002 Sostituto del Responsabile del Settore Polizia Municipale Comune di Piazza Armerina
- Dal 01/01/2003 al 30/11/2003 sostituto del Responsabile del Settore Polizia Municipale Comune di Piazza Armerina
- Dal 01/07/2007 al 31/12/2007 sostituto del Responsabile del Settore Affari Generali Comune di Piazza Armerina
- Dal 12/05/2009 al 31/12/2009 sostituto del Responsabile del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico Comune di Piazza Armerina
- Dal 01/01/2010 al 31/12/2010 sostituto del Responsabile del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico Comune di Piazza Armerina
- Dal 01/01/2012 al 31/12/2012 sostituto del Responsabile del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

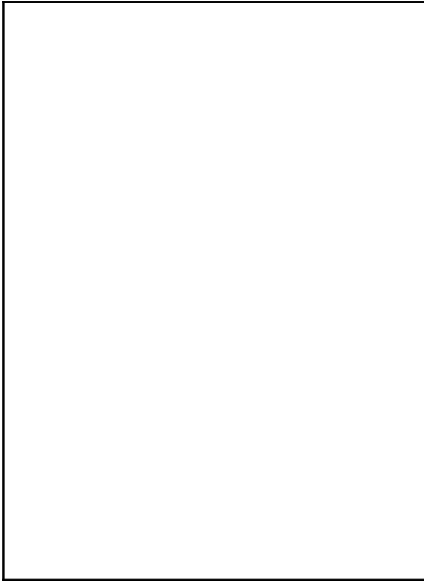
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

- Comune di Piazza Armerina
- Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 sostituto del Responsabile del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico Comune di Piazza Armerina
- Il 01/03/2013 nomina di segretario del concorso pubblico per la copertura del posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza delibera G.M. n. 46 del 01/03/2013
- Il 01/03/2013 nomina di segretario del concorso pubblico per la copertura dei posti di Istruttore Vigile Urbano delibera G.M. n. 42 del 01/03/2013
- Dal Gennaio 2019 al 31/12/2019 incarico di titolare di posizione organizzativa Settore Suap – Patrimonio – depenalizzazioni
- Dal 01/12/2019 al 31/12/2019 incarico di Responsabile *ad interim* Settore Risorse umane e Pubblica Istruzione
- Dal 01/01/2020 ad oggi incarico di titolare di posizione organizzativa Settore Suap – Patrimonio- Risorse Umane
- Collaborazione con la Prefettura di Enna per provvedimenti restrittivi in materia di commercio su aree pubbliche – anno 2019

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Discreto | Buono |

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune, quali pacchetto Office e internet e degli applicativi in uso nell'Ente

- Formazione per operatori Polizia Municipale
- Sicurezza urbana e locale
- Competenze e procedure operative di Polizia Ambientale. Gestione rifiuti, inquinamento e tutela ambientale
- La gestione per obiettivi e il P.E.G.
- "Sportello Europa" - Modulo europeo "L'integrazione europea attraverso la governance multilivello"
- Formazione, ricerca ed applicazione per il Turismo Relazionale Integrato
- L.122/2010 di conversione del D.L. 78/2010



- Nuovo Decreto Legislativo n. 59 del 26/03/2010 Direttiva C.E. "Bolkestein".
- SUAP – Tra tutor d'impresa e mercato del lavoro
- Legge anticorruzione e decreti attuativi
- Modulistica unificata in materia di commercio, artigianato e igienico-sanitaria. La nuova SCIA
- Misure di semplificazione amministrativa introdotte dalla L. 124/2015 e dai provvedimenti attuativi
- Webinar ANCI PIAO – Lavoro Agile – CCNL

Piazza Armerina 21/02/2023

Firma