



Verbale del Registro delle Deliberazioni della Giunta Comunale

N. reg. 69

Data 2/4/2025

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Art. 6, D.L. n. 80/2021 – Triennio 2025- 2027- Provvisorio

L'anno duemilaventicinque, il giorno sette del mese di aprile alle ore 13:20 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
Risultano:

		P	A
CAMMARATA Antonino	SINDACO	X	
MESSINA Ettore	VICESINDACO	X	
ARANCIO Concetto	ASSESSORE	X	
CAPIZZI Giuseppe	ASSESSORE	X	
DI SALVO Epifanio	ASSESSORE	X	
ZANEROLLI Deborha	ASSESSORE		X

Assiste:

dr.ssa Giuseppina La Morella <i>Segretario generale</i>	Dr. Paolo Gabrieli <i>Vicesegretario generale</i>
---	---

Assiste il Segretario Generale **Dott. Giuseppina La Morella**
Assiste il Vicesegretario Gen. **Dott. Paolo Gabrieli**

Il **Sindaco Avv.to Antonino Cammarata**, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica assegnata all'ordine del giorno.

La Giunta Comunale

Premesso che sulla proposta che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sono stati espressi tutti i pareri previsti dalle norme vigenti.

Visto L'ordinamento regionale degli enti locali

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme prescritte;

Delibera

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
 aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

PROPOSTA DEL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);
- che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- che sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

ASSUNTA la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 11 del citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

RILEVATO che il Comune di Piazza Armerina, alla data del 31 dicembre 2024 ha più di 50 dipendenti;

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12/06/2024 è stato adottato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione – Art. 6 D.L.N. 80/2021 – Triennio 2024-2026;

DATO ATTO che al Segretario comunale, soggetto che, stante l'assenza del Direttore generale, è competente in relazione alle previsioni dell'articolo 101 del CCNL 17 dicembre 2020 dei dirigenti e dei segretari, spetta "la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale", documenti che sono stati assorbiti nel PIAO, alla luce del prima citato D.P.R. n. 81/2022;

CONSIDERATO che l'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 14/04/2020;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 22/04/2024 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato riferita agli esercizi finanziari 2019-2023;

CHE con nota della Prefettura di Enna dell'1/08/2024 è stato notificato il decreto di approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023 da parte del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 261, comma 3, d lgs n. 267/2000;

CHE con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 2 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

ACQUISITA la proposta del Responsabile delle Risorse Umane relativa al Piano annuale 2025 e triennale 2025/2027 del fabbisogno del personale;

ACQUISITA, altresì, la proposta del Responsabile delle Risorse Umane relativa al Piano della formazione del Personale anno 2025;

CONSIDERATO che in data 11/03/2024 con delibera della Giunta Comunale n. 44 è stata approvata la struttura organizzativa dell'ente come modificata con deliberazione di G.C. nr. 63/2025;

CONSIDERATO che in data 31/01/2024 con delibera della Giunta Comunale n. 125 del 16/10/2023 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2023/2025;

CONSIDERATO che in data 16/03/2023 con delibera della Giunta Comunale n. 39 è stato approvato il Regolamento per il Lavoro Agile;

ASSUNTO che tali piani, alla luce delle previsioni dettate dal prima citato D.P.R. n. 81/2022 sono da considerare inglobati nel PIAO;

RICORDATO che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

ASSUNTO che è necessario dare attuazione a tali previsioni e quindi adottare il PIAO per l'anno 2025 ed il triennio 2025/2027, anche per evitare all'ente di incorrere nelle sanzioni previste

per le amministrazioni inadempienti;

RITENUTO:

- 1 di dare corso alla adozione del PIAO utilizzando i documenti già approvati, i cui contenuti devono essere trasfusi in esso;
- 2 di dare corso alla adozione dei documenti che non sono ancora stati approvati e che vanno inglobati in esso;

CONSIDERATO che ad oggi non risulta aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, e non approvato il bilancio finanziario per il triennio 2025/2027;

PRESO ATTO del parere nr. 48/2023 reso dalla Corte dei Conti sez. Sicilia in ordine alla possibilità per gli Enti locali privi di documenti finanziari di poter approvare un PIAO provvisorio ai fini delle assunzioni di personale dipendente con contratto flessibile;

ACQUISITO il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti prot. n. del per la programmazione del fabbisogno del personale;

Visti:

il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 110 del 17/05/2005 e ss.mm.ii.;

lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di approvare il Piao provvisorio ed in particolare

1) Il PIAO 2025/2027 risulta dalla unificazione dei seguenti documenti già approvati dall'Ente:

- *Struttura organizzativa del Comune,*
- *L. delle azioni positive 2023/2025*
- *regolamento per il Lavoro Agile*

cui sono da aggiungere le sotto sezioni del Piao relative al piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, valore pubblico alla performance, alla formazione e al fabbisogno del personale 2025/2027 e piano annuale 2025;

2) Approvare gli allegati piani

- *Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza*
- *Piano dettagliato degli obiettivi 2025*
- *Piano del fabbisogno del personale 2025/2027, piano annuale 2025*
- *Piano della formazione 2025*

3. Dare mandato al Responsabile per la trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella

sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021;

4. Di dare mandato al Responsabile del 6^ Settore affinché provveda alla pubblicazione, sull'apposito portale della Funzione pubblica, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione.

Con separata e unanime votazione di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000.



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 107/2025

Verbale n. 107/2025 Data 07/04/2025	OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - Triennio 2025- 2027- Provvisorio
--	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno 7 del mese di aprile, a seguito di regolare convocazione, con modalità telematica, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti, nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/11/2023 composto da:

Rag. Vincenzo Traina (presidente)	Presente in video conferenza
Dott. Cesare Tajana	Presente in video conferenza
Dott. Salvatore Toscano	Presente in video conferenza

In data 04.04.2025 questo Collegio ha ricevuto da parte dell'Ente, a mezzo Pec, la documentazione necessaria al fine di esprimere il proprio parere su:

- *Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - Triennio 2025- 2027- Provvisorio*

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Atteso che

- Il Comune di Piazza Armerina si trova in dissesto economico finanziario ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. n. 267/2000, dichiarato in data 14 Aprile 2020;
- ad oggi non risulta aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, e non approvato il bilancio finanziario per il triennio 2025/2027, ragion per cui l'Ente si trova attualmente in gestione provvisoria con le limitazioni di cui all'art.163 TUEL;

Considerato che:

- all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionalie all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

- Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente.
- Definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati;
 - c) al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
 - d) allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
 - e) all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - f) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - g) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - h) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - i) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - j) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Il Piano definisce, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.
- Il 2 dicembre 2021 è arrivato il via libera della Conferenza Unificata al decreto del ministro per la Pubblica amministrazione con cui si definisce il contenuto del PIAO.
- Il 29 dicembre 2021 il Consiglio dei ministri approva, su proposta del presidente del Consiglio e del ministro per la pubblica amministrazione, lo schema di Decreto del Presidente della Repubblica che individua e abroga gli adempimenti relativi ai piani, diversi da quelli economico-finanziari, che saranno assorbiti dal PIAO. Lo schema di Dpr aveva cominciato il proprio iter subito dopo l'approvazione del PIAO: l'articolo 1 abroga le disposizioni che vengono sostituite dal PIAO e l'articolo 2 modifica, puntualmente, i casi in cui non era possibile



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

procedere con l'abrogazione, ma per adattamenti. Dopo l'approvazione in Conferenza Unificata il 9 febbraio 2022, il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui Sezione Consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506 in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, vengono posti seri dubbi sulla sua attuazione e si suggeriscono correttivi e integrazioni all'assetto giuridico e normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo.

- L'iter si conclude con l'approvazione in via definitiva in Consiglio dei Ministri, il 26 maggio 2022, e la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 del Dpr n. 81, che si compone di 3 articoli:
 - a) L'articolo 1 dispone la soppressione degli adempimenti assorbiti nel Piao.
 - b) L'articolo 2 contiene alcune disposizioni di coordinamento, che si rendono necessarie nonostante la nuova qualificazione dell'intervento normativo.
 - c) L'articolo 3 prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.
- il 24 giugno 2022, il ministro per la Pubblica amministrazione e il ministro dell'Economia hanno firmato il decreto ministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Atteso che

- Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012;
- L'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:
 - a) Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
 - b) Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
 - c) Piano della Performance (PdP);
 - d) Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
 - e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
 - f) Piano di Azioni Positive (PAP).
- Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:
 - a) Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

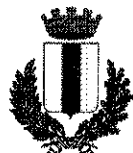
- b) Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - c) Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
 - d) Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.
- Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:
 - a) divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;
 - b) divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.
 - Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Visti:

- il DM 17/03/2020, avente ad oggetto "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", che individua, tra l'altro, i **valori soglia**, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
- la Circolare 13/05/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di attuazione dell'art.33 comma 2 del DL 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;
- i valori soglia indicati nel citato DM 17/03/2020;

Atteso che

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 prevede che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa*



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";

Verificato che

- il Comune di Piazza Armerina appartiene, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del citato DM alla fascia demografica f) dei comuni con popolazione da 10.000 a 50.000 abitanti, per i quali il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 27,00%;
- la percentuale si colloca al disopra del valore soglia di incidenza della spesa del personale, individuato ai sensi dell'art. 4 decreto interministeriale 17 marzo 2020 (quantificato per i comuni di fascia di popolazione cui appartiene il Comune di Piazza Armerina nel 27%, vedi Tabella 1 del citato decreto);
- in base alla suddetta percentuale il Comune di Piazza Armerina rientra in una delle previsioni di cui all'articolo 6 del decreto citato ossia, nella fattispecie dei comuni con alta incidenza della spesa di personale;

Considerato che

- l'art. 6 del D.M. del 17.03.2020, dispone che nei comuni in cui il rapporto fra la spesa del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato nella tabella 3 (31%) di cui al D.M. citato, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%;



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- l'art. 2 del citato D.M. 17.03.2020, precisa quali che siano i valori da prendere in considerazione, al fine del calcolo dei valori soglia e che nella fattispecie sono così definiti:
 - a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
 - b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.
- In assenza di documenti contabili consolidati ed approvati, stante che l'ultimo rendiconto approvato è quello dell'esercizio 2019, viene attestato dagli uffici che **il valore soglia è pari al 34,74%**
- **Il Comune di Piazza Armerina è dunque tenuto ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del rapporto** fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento e, nel caso in cui a tale data non sia stata raggiunta la soglia/obiettivo, deve imporsi una riduzione delle assunzioni al 30% del turn-over ai sensi dell'art. 6 del suddetto decreto;
- L'Ente prevede nella proposta di effettuare nell'annualità 2025 le seguenti assunzioni:
 - a) di **n.4 funzionari a tempo pieno e determinato, interamente eterofinanziate** attraverso il fondo di solidarietà comunale di cui al decreto del Ministero dell'Interno dell'11 Giugno 2024 (le procedure di assunzione sono in corso di definizione essendo già previste nel PIAO 2024);
 - b) di **n. 3 funzionari profilo "tecnico-contabile" interamente eterofinanziate** con decreto n. 40 del 14/03/2025 del Dipartimento per le Politiche Sociali presso il Ministero del Lavoro (CAPCOE), nell'ambito del distretto D24 di cui il Comune di Piazza Armerina è capofila;
- L'Ente non prevede assunzioni per gli anni 2026 e 2027



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Atteso che

- la norma è stata improntata a criteri di proporzionalità imponendo agli Enti impegni sempre maggiori con un rapporto spese/entrate maggiormente sbilanciato. Pertanto, gli Enti che si collocato nella fascia intermedia potrebbero effettuare assunzioni a condizione di non peggiorare il valore soglia rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto di gestione approvato, mentre per i comuni meno virtuosi potrebbero assumere personale solo se e nella misura in cui siano in grado di compiere il percorso di graduale miglioramento annuale del loro parametro di riferimento, condizioni in cui non rientra il Comune di Piazza Armerina;
- **occorre, tenere conto della spesa complessiva del personale dell'anno di riferimento affinché venga garantito il principio della sostenibilità finanziaria imposto dalla norma;**

Richiamata

- La Deliberazione n. 48/2023/PAR Corte dei conti Sezione di controllo per la Regione siciliana nella camera di consiglio del 14 febbraio 2023, la quale ammette la possibilità di approvare un PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, **completo di tutte le sezioni**, coerente con gli strumenti finanziari esistenti (DUP e bilancio del precedente esercizio finanziario), così garantendo il rispetto del principio di necessaria presupposizione di tale strumento di programmazione operativa con i documenti del ciclo di bilancio.

La norma istitutiva del PIAO rimarca l'attitudine dello stesso a configurarsi, non già quale mera sommatoria espositiva di atti o provvedimenti di natura programmatica, bensì quale documento unico, finalizzato a compendiare, in una logica organica e coordinata, i molteplici contenuti ad esso assegnati. I criteri in materia di redazione e adozione del PIAO, ai quali le amministrazioni sono tenute a conformarsi, non paiono in sintonia con una procedura orientata a realizzare una approvazione per "stralci" del citato documento ovvero una sua non meglio precisata "formazione progressiva".

Nel merito, la Corte dei conti ha costantemente sottolineato **l'importanza della tempestività nella adozione degli atti di programmazione** da parte degli enti locali ai fini del corretto esplicarsi del ciclo del bilancio, non mancando di segnalare gli effetti deleteri e le situazioni di rischio legate al protrarsi dell'esercizio provvisorio (cfr., Sezione delle Autonomie, deliberazioni n. 2/SEZAUT/2022/INPR; n. 14/SEZAUT/2017/INPR; n. 9/SEZAUT/2016/INPR; n. 18/SEZAUT/2014/INPR e n. 23/SEZAUT/2013/INPR). In particolare, con la deliberazione n. 18/SEZAUT/2014/INPR, la Sezione delle Autonomie, dopo aver rappresentato le implicazioni negative derivanti dal reiterato slittamento del termine per l'approvazione del bilancio preventivo, ha espresso *«la necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa (quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio e/o direttive vincolanti degli organi di governo) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento. Ciò deve consentire di raggiungere i principali obiettivi sopra richiamati, in attesa della definitiva approvazione del bilancio di previsione. È*



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

quindi da evitare una gestione in esercizio provvisorio "al buio", carente, cioè, di indirizzi approvati dai competenti organi di governo».

Richiamato

- Il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Verificato che

- **L'Ente non avendo ancora approvato il bilancio di previsione 2025-2027 può procedere esclusivamente all'approvazione di un PIAO "PROVVISORIO";**

Esaminata

- la documentazione istruttoria a supporto della proposta di deliberazione di cui in oggetto;
- i prospetti allegati alla proposta di Deliberazione de quo;

Richiamata

- la tabella dei parametri obiettivi per Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

Considerato che

- l'Ente opera, attualmente, in assenza di bilancio di previsione per l'anno corrente e con ultimo consuntivo approvato, quello del 2019;
- nel parere della Corte dei Conti Sicilia 131/2020/PAR, si chiarisce che l'Ente è obbligato ad attuare un percorso di graduale riduzione annuale, in modo da riportare entro il 2025 il parametro eccedente all'interno dei valori prescritti, fattispecie che **dall'analisi della documentazione a supporto dell'atto sottoposto a parere, non è stata dimostrata.**
- Come chiaramente indicato dalla norma, gli enti "non virtuosi" devono in ogni caso adottare un graduale percorso di riduzione annuale del rapporto spese di personale/entrate correnti. Ciò significa che la programmazione triennale dei fabbisogni deve fin da subito procedere a una riduzione progressiva del rapporto sopra descritto e dunque, è indispensabile esplicitare il percorso di miglioramento del rapporto:
 - a) riducendone il numeratore (spese di personale), indicando ad esempio eventuali pensionamenti in corso d'anno;
 - b) aumentando il denominatore (entrate correnti), indicando attendibili nuove e/o maggiori risorse che consentano di contenere progressivamente il rapporto.

OSSERVAZIONI

- ✓ Come già dettagliatamente esposto, la Deliberazione n. 48/2023/PAR Corte dei conti Sezione di controllo per la Regione siciliana nella camera di consiglio del 14 febbraio 2023, ammette la possibilità di approvare un PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

previsione, che deve essere completo di **tutte le sezioni**, e ciò al fine di renderlo coerente con gli strumenti finanziari esistenti (DUP e bilancio del precedente esercizio finanziario).

Dalla documentazione fornita risulterebbe che il **PIAO sarebbe mancante dei seguenti elementi previsti dall'articolo 1 del DPR n.81:**

- a) Piano delle azioni concrete (PAC);
- b) Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- c) Piano della Performance (PdP);

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 239 in materia di funzioni dell'Organo di Revisione;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126: "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche ed integrazioni;
- i principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet – Armonizzazione contabile enti territoriali -, ed in particolare il principio contabile applicato 4/2;
- lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Premesso quanto sopra e fermo restando ogni eventuale azione consequenziale

CONCLUSIONI

visto quanto sopra esposto e considerato, stante che l'Ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2025-2027, **la relativa asseverazione da parte di quest'OdR, potrà essere rilasciata solo dopo l'approvazione degli strumenti di programmazione**, ricordando che, nel caso in specie, l'Ente potrà prevedere **esclusivamente assunzioni interamente finanziate da soggetti Terzi (contributi statali e/o regionali), e/o che non comportino incrementi di spesa per l'Ente**, garantendo la sostenibilità finanziaria imposta dalla norma vigente in materia.



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Si richiama da ultimo l'affermazione presente in proposta secondo cui "[...] l'attuazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 - Piano annuale 2025- non è subordinato all'approvazione della Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno, in quanto trattasi di assunzioni a tempo determinato interamente eterofinanziate (vedasi parere prot. n. 34843 del 15/12/2022 direzione centrale per le autonomie presso il Ministero dell'Interno)" sottolineando che per le assunzioni a tempo indeterminato occorre il preventivo parere della COSFEL e ciò in quanto lo stesso parere prot. n. 34843 del 15/12/2022 direzione centrale per le autonomie presso il Ministero dell'Interno, testualmente recita **"Relativamente alle assunzioni etero finanziate a tempo indeterminato, da inserire sempre nel PTFP, la procedura di approvazione risulta semplificata, in quanto tra i requisiti necessari per ottenere detta approvazione non viene richiesto quello relativo alla dimostrazione del possesso della capacità assunzionale del Comune. Tuttavia, l'atto deliberativo concernente l'assunzione deve essere comunque sottoposto al preventivo controllo della COSFEL ed, eccettuata la capacità assunzionale, l'Ente dovrà dimostrare il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti dalla legge."**

Raccomanda

- di monitorare attentamente l'andamento dei costi del personale al fine di assicurare l'ottimale contenimento delle spese connesse;
- di non porre in essere nessun'integrazione oraria al fine del contenimento delle spese del personale;
- di vigilare l'incidenza delle spese sul bilancio complessivo comunale, attuando le opportune scelte qualora emergesse un disavanzo in sede di controllo di gestione;
- di porre in essere ogni attività utile alla riduzione annuale del rapporto spesa del personale/entrate correnti di cui alla tabella 3 del D.M del 17.03.2020 al fine del conseguimento nell'anno 2025 del valore soglia;
- di integrare il PIAO con tutti gli elementi sopra segnalati ove ne accerti la mancanza.

Osserva e Suggestisce

- ❖ di attenersi alle norme di legge, allo Statuto dell'Ente, al Regolamento di Contabilità, ai principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e ai postulati dei principi contabili degli enti locali;
- ❖ al Responsabile dell'Area Economico Finanziario e a quello degli Affari Generali dell'Ente di far rispettare le norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

Del ché si dà atto della presente seduta con il presente verbale che, previa lettura, viene confermato dalle sottoscrizioni che seguono.

L'Organo di revisione dispone la trasmissione di copia del presente verbale:

- al Presidente del Consiglio Comunale
- al Sindaco e Giunta comunale;



Città di Piazza Armerina
Libero Consorzio Comunale Enna
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- al Segretario Comunale
- al Responsabile dell'ufficio proponente

Per il tramite dell'Ufficio del Segretario Comunale che provvederà alla protocollazione e inserimento nel Libro Verbali del Collegio;

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Rag. Vincenzo Traina

Dott. Salvatore Toscano

Dott. Cesare Tajana



Firmato digitalmente da:
VINCENZO TRAINA
Firmato il 07/04/2025 11:23
Seriali certificato:
16367713813240853802778321661435220392
Valido dal 14/02/2025 al 14/02/2028
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Firmato digitalmente da: Salvatore Toscano
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: C.C.C.
Codice CA: 471649370873
Data: 07/04/2025 11:19:14

Salvatore Toscano

Firmato digitalmente da:
CESARE TAJANA
Firmato il: 07-04-2025 09:30:55
Seriale certificato: 5949433
Valido dal 19-10-2024 al 19-10-2025



CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

ALLEGATI

- *Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza*
- *Piano dettagliato degli obiettivi 2025*
- *Piano del fabbisogno del personale 2025/2027, piano annuale 2025*
- *Piano della formazione 2025*



CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere: favorevole
in ordine alla **regolarità tecnica della proposta di deliberazioni PIAO, del PTPCT e del Piano degli obiettivi**

Li, 3/4/2025.....

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere: favorevole
in ordine alla **regolarità tecnica del piano della formazione e del piano del fabbisogno del personale 2025/2027 piano annuale 2025**

Li, 03/04/2025.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dalla L.R. 30/2000, E e dell'art. 1, comma 1 lettera i) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: Vedi allegato

~~FAVORABILE A CONDIZIONE CHE LA D. UNIV. ASSOCIATI SINDACATO...
SINDACATO... AUA... DAU... SINDACATO...
SINDACATO~~

Li, 11/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
[Signature]

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, **Responsabile del Servizio Finanziario**, ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.142/90 e della L.R. 48/1991, **attesta la copertura finanziaria** della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro _____ Cap. _____ Competenza/Residui _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Li,

.....

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno



CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

Delibera G.M. n. 69 del 4/4/2025

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

all'Albo Pretorio on-line e nel sito web istituzionale di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal 08/04/2025 al 23/04/2025..... ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015

Piazza Armerina _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 4/4/2025

ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line

ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Piazza Armerina 4/4/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale

Piazza Armerina, Li.....

**Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Deliberazioni di Giunta Comunale**

IL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo strategico n. 1 Peso: 8%

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP
Dott. Paolo Gabrieli		I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo di sviluppo		Safety – Assistenza attiva in occasioni di eventi pubblici (processioni, Palio dei Normanni, eventi sportivi, concerti, ecc.)	
Descrizione Obiettivo		L'Amministrazione Comunale di Piazza Armerina continua costantemente a porre in essere numerose attività turistico ricreative sportive e culturali al fine di implementare le presenze turistiche in Città, da sempre ad alta vocazione turistica. Nel rispetto della normativa vigente, per tali eventi occorre programmare una assidua attività volta a garantire la sicurezza intesa come safety che è di specifica competenza dell'Ente locale organizzatore. Considerato che la programmazione e la gestione è del Comandante di P.L. coadiuvato dal responsabile della protezione Civile e dall'Ufficio tecnico (si veda regolamento Polizia Urbana), il Comandante, unitamente all'ing. addetto alla sicurezza, coadiuvato assiduamente da un gruppo appartenenti al Settore, si preoccuperà di adottare tutti gli accorgimenti necessari, al fine di garantire il regolare e sereno svolgimento di ogni singola manifestazione pubblica.	
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE			
1	Prima di ogni evento si studieranno tutti gli interventi di safety da adottare per la perfetta e sicura riuscita della manifestazione civile e/o religiosa. Si adotteranno tutte le cautele necessarie come prevede il Regolamento di Polizia Urbana approvato dal C.C., si provvederà all'esame del piano di sicurezza necessario per la manifestazione stessa, si trasmetteranno i documenti prodotti alla Polizia di Stato e agli Enti interessati. Si darà attuazione al piano.		
2			
3			
4			
INDICI DI RISULTATO			
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Studio degli interventi di safety da adottare			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
INTERO ANNO			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

Comune di Piazza Armerina - Prot. 00150155 del 12/08/09 420095 in internet

Obiettivo strategico n. 1 Peso:

Svolgimento in sicurezza degli eventi		
---------------------------------------	--	--

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE										COLLEGAMENTO CON DUP
Dott. Paolo Gabrieli												
FINALITA'												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
CAUSE		CAUSE	
EFFETTI		EFFETTI	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 28-04-2025 in interno
0013013 del 25-03-2025 in interno

Obiettivo strategico n. 1 Peso:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	N° ore dedicate	Costo della risorsa
C5	Ispettore Tiziana Cali		€ 16,42	50	€ 821,00
A5	Maurizio Sardo		€ 12,87	50	€ 643,50
C1	Franzini Miriam		€ 14,24	50	€ 712,00
B1	Chessari Rosario		€ 13,06	50	€ 653,00
B1	Litro Donatella		€ 12,67	50	€ 633,50
TOTALE					€ 3.463,00
RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		COLLEGAMENTO CON DUP	
Dott. Paolo Gabrieli		servizio Polizia Locale			
FINALITA'					
10. COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015055 del 28/09/2025, in allegato

Obiettivo strategico n. 2 Peso: 8%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP
Dott. Paolo Gabrieli	I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo di sviluppo	Notifica dei verbali delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada	
Descrizione Obiettivo	<p>Il progetto ha come obiettivo l'effettuazione delle notifiche da parte degli Agenti della Polizia Locale dei verbali relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.</p> <p>I verbali da notificare ai contravventori riguardano quelli che ricadono nell'ambito del territorio del Comune di Piazza Armerina.</p> <p>Tale attività produrrà una economia per l'ente in quanto non si farà ricorso all'outsourcing del servizio di notifiche e inoltre si assicurerà la puntuale e efficiente notificazione dei verbali di che trattasi ai contravventori.</p>	

DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE

1	Attività di notifica svolta durante tutto l'anno nell'ambito del territorio di Piazza Armerina
2	
3	
4	
5	

INDICI DI RISULTATO

Indici di quantità	ATTESO	RAGGIUNTO
Numero di notificazione di verbali	100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO
INTERO ANNO		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO
Efficacie ed efficiente servizio di notifica		

Obiettivo strategico n. 2 Peso:

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE										COLLEGAMENTO CON DUP	
Dott. Paolo Gabrieli													
FINALITA'													
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre		
1													
2													
3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
CAUSE		CAUSE	
EFFETTI		EFFETTI	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n. 2 Peso:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	N° ore dedicate	Costo orario per numero ore
D1	Alessi Patrizia	10	€ 16,43	20	€ 328,60
C5	Cali Tiziana	10	€ 16,42	20	€ 328,40
C1	Purrazza Ornella	10	€ 14,24	20	€ 284,80
C1	Biuso Francesco	10	€ 14,24	20	€ 284,80
C1	Mirabella Vincenzo	10	€ 14,69	20	€ 293,80
C1	Cannizzo Cinzia	10	€ 14,24	20	€ 284,80
C1	Bellanti Cristina	10	€ 14,69	20	€ 293,80
C1	Messinese Giovanna	10	€ 14,69	20	€ 293,80
C1	Sapone Stefania	10	€ 14,69	20	€ 293,80
C1	Grassia Giuseppina	10	€ 14,24	20	€ 284,80
C1	Polizzi Nadia	10	€ 14,24	20	€ 284,80
C1	Franzini Miriam	10	€ 14,24	20	€ 284,80
TOTALE					€ 3.541,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP
Dott. Paolo Gabrieli		
FINALITA'		
10.	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Obiettivo strategico n. 3 Peso: 8%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP	
Dott. Paolo Gabrieli	I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo di sviluppo	Recupero crediti provenienti da irrogazioni di sanzioni comminate dal Giudice di Pace.		
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo si prefigge lo scopo di recuperare le sanzioni irrogante e/o i crediti del Giudice di Pace. Il personale si adopererà con gli strumenti messi a disposizione dallo Stato (piattaforme informatiche, ecc) per introitare le somme dovute da parte dei condannati e o comunque dei soccombenti.		
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE			
1	Il progetto sarà attivo tutto l'anno		
2			
3			
4			
5			
INDICI DI RISULTATO			
Indici di quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost
Verifica dei crediti da recuperare	10		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost
INTERO ANNO			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost
Numero delle pratiche definite e crediti recuperati			

Comune di Piazza Armerina - PROT: 00150155 del 28-09-2025 in interno

Obiettivo strategico n. 3 Peso:

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE		COLLEGAMENTO CON DUP									
Dott. Paolo Gabrieli												
FINALITA'												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Genn aio	Febb raio	Marz o	April e	Mag gio	Giug no	Lugli o	Agos to	Sette mbre	Otto bre	Nov embre	Dice mbre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
CAUSE		CAUSE	
EFFETTI		EFFETTI	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	N° ore dedicate	Costo della risorsa
C5	Venturino Giuseppe	50	€ 15,97	50	€ 798,50
C4	Conti Loredana	25	€ 15,41	25	€ 385,25
B1	Spitale Giuseppe	25	€ 12,67	25	€ 316,75
C1	Spadaro Marilina	25	€ 14,24	25	€ 356,00
TOTALE					€ 1.856,50

Comunicazione P. 2013/2014 - Prot. 00130155 del 20/08/2013

Obiettivo strategico n. 3 Peso:

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott. Paolo Gabrieli	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP			
FINALITA'					
10.	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 4 Peso: 8%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP
Dott. Paolo Gabrieli	I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo di sviluppo	Informatizzazione ente – nuovo sito istituzionale	
Descrizione Obiettivo	Il sito istituzionale del Comune di Piazza Armerina ha deciso un a nuova veste grafica adeguata alle normative di settore. In tale ottica continuano gli incontri con l'software house "halley sud" al fine di definire i percorsi e le attività da svolgere. Il sito deve essere adeguato in base alle nuove linee guida emanate dall'AGID, in particolar per quanto attiene la sezione Amministrazione Trasparente. Il sito deve rappresentare per il cittadino uno strumento semplice, di facile consultazione, strutturato nella stessa modalità sia per il piccolo comune che per i grandi enti.	
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE		
1	Il personale impegnato sotto con il coordinamento dello scrivente dovrà curare i contenuti del sito.	
2		
3		
4		
5		
INDICI DI RISULTATO		
Indici di quantità	ATTESO	RAGGIUNTO
Contenuti del portale istituzionale	100	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO
INTERO ANNO		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO
Adeguamento linee AGID		

Obiettivo strategico n. 4 Peso:

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE										COLLEGAMENTO CON DUP	
Dott. Paolo Gabrieli													
FINALITA'													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre		
1													
2													
3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
CAUSE		CAUSE	
EFFETTI		EFFETTI	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Comune di Piazza Armerina - PRG: 0015015 del 28-09-2025 in itinere

Obiettivo strategico n. 4 Peso:

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	N° ore dedicate
D1	Scordi Luana	10	€ 15,45	154,50
C1	Noto Mario	50	€ 14,24	712,00
C1	Magro Rosalia	10	€ 14,24	142,40
B1	Di Bartolo Lucia	10	€ 12,67	126,70
C5	Lunetta Giovanna	10	€ 15,97	159,70
		TOTALE		1.298,30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP
Dott. Paolo Gabrieli		
FINALITA'		
10.	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

C5@univeqfipiazzaArmerium - Prot. 0015055 del 29/8/04 2005 in indirizzo

Obiettivo strategico n. 5 Peso 91

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott. Paolo Gabrieli		SETTORE 1 – Segreteria		COLLEGAMENTO CON DUP			
FINALITA'							
Titolo Obiettivo di sviluppo		Supporto al sindaco, alla G.M., al Consiglio Comunale ed agli altri Organi previsti dallo Statuto					
Descrizione Obiettivo		L'attività consiste nel supporto attento, attivo e costante per la predisposizione dei regolamenti, protocolli d'intesa, accordi di programma, statuti, contratti e delibere di G.M. e C.C. che comportano valutazioni discrezionali da parte degli organi istituzionali. Detta attività viene svolta a supporto del Sindaco, della Giunta Municipale, del Consiglio Comunale degli altri organi previsti dallo Statuto.					
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE							
1	Tutto l'anno, il personale indicato presterà la propria collaborazione per la riuscita dello stesso secondo le indicazioni che verranno impartite dal Responsabile del settore, dal Segretario Comunale, dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio.						
2							
3							
4							
5							
INDICI DI RISULTATO							
Indici di quantità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost	
		100					
Indici di Tempo		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost	
INTERO ANNO							
Indici di Costo		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost	
Indici di Qualità		ATTESO		RAGGIUNTO		Scost	

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott. Paolo Gabrieli		SETTORE 1 – Segreteria		COLLEGAMENTO CON DUP									
FINALITA'													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Genn aio	Febb raio	Marz o	April e	Mag gio	Giug no	Lugli o	Agos to	Sette mbre	Otto bre	Nove mbre	Dice mbre
1													
2													

Comune di Piazza Armerina - Prot: 0015155 del 28-04-2025 in interno 29-03-2025 in interno

Obiettivo strategico n. 5 Peso

3																			
4																			
5																			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

rA

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
CAUSE		CAUSE	
EFFETTI		EFFETTI	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	N° ore dedicate	Costo della risorsa
C1	Magro Rosalia	10	€ 14,24	30	€ 427,20
C5	Lunetta Giovanna	10	€ 16,42	30	€ 638,80
C1	Rausa Daniela	10	€ 14,69	30	€ 440,70
C1	Sapone Salvatore	10	€ 14,24	30	€ 427,20
C1	Lucilli M. Donatella	10	€ 14,24	30	€ 427,20
C1	Noto Mario	10	€ 14,24	30	€ 427,20
C1	Beffumo Daniela	10	€ 14,69	30	€ 440,70
C1	Meschi Giuseppe	10	€ 14,24	30	€ 427,20
B1	Tudisco Patrizia	10	€ 12,67	30	€ 380,10
B1	Di Bartolo Lucia	10	€ 12,67	30	€ 380,10
TOTALE					€ 4.416,40

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott. Paolo Gabrieli	SETTORE 1-Segreteria	COLLEGAMENTO CON DUP
FINALITA'		

Obiettivo strategico n. 5 Peso

10.	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Comune di Piazza Armerina - P.F.06: 00150455 del 28/09/2009 12:09:51 in internet

--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico n. 5 Peso

Obiettivo strategico n° 6 PESO: 9/10

Comune di Piazze Amerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Paolo Gabrieli	I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Aggiornamento archivio contenzioso

descrizione obiettivo

La quantità ingente di pratiche relative al Settore contenzioso rende necessario procedere alla fascicolazione, aggiornamento e sistemazione di tutti i documenti presenti negli uffici al fine di rendere più funzionale e fruibile la consultazione dell'archivio affari legali e contenzioso. Occorre inoltre procedere ad un controllo generale delle pratiche al fine di individuare eventuali debiti d'ufficio da trasmettere all'Organismo Straordinari di Liquidazione che a breve completerà la sua attività.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Tutto l'anno il personale del progetto dovrà adoperarsi, secondo le indicazioni del responsabile, al fine di rendere efficace ed efficiente la consultazione dell'archivio affari legali e contenzioso	5	
2			
3			
4			

INDICI DI RISULTATO		
Indici di Quantità	RAGGIUNTO	Scost.
pratiche del settore contenzioso		
Indici di Tempo	RAGGIUNTO	Scost.
intero anno		
Indici di Costo	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Indici di Qualità		RAGGIUNTO	Scost.
fruizione dell'archivio conenzioso			

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA										
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINA	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	n° ore dedicate
D1	Scordi Luana	20	20
			Costo della risorsa
			€ 309,00

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

C1	Purrazza Ornella	80	80	€ 1.139,20
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 1.448,20

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo	
TOTALE COMPLESSIVO DELL'OGGETTO			

Obiettivo strategico n. 7 Peso: 9/3

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP
Dott. Paolo Gabrieli		I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo di sviluppo		PNRR – TRANSIZIONE DIGITALE	
Descrizione Obiettivo		<p>Il Comune di Piazza Armerina intende utilizzare le risorse messe a disposizione dal PNRR per attuare un progetto di transazione digitale che porti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Sono in fase di conclusione le varie progettualità presentate relative alle misure: 1.2 abilitazione al Cloud, 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 sistema integrato di pagamento PAGO PA, ed APP IO e 1.4.4. SPID/CIE che consente ai cittadini di presentare per via telematica istanze e dichiarazioni e rendendo più rapido e uniforme l'accesso ai servizi pubblici.</p> <p>Attraverso il portale dedicato Pa Digitale 2026 si procederà a monitorare l'andamento dei progetti presentati in funzione dei bandi emanati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale.</p>	
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE			
1	Tutto l'anno fino		
2			
3			
4			
5			
INDICI DI RISULTATO			
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Monitoraggio sul portale Pa Digitale dei progetti		100	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
INTERO ANNO			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Trasferimento dei finanziamenti da parte del Ministero			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Conclusione delle progettualità			

Obiettivo strategico n. 7 Peso:

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott. Paolo Gabrieli			SETTORE						COLLEGAMENTO CON DUP		
FINALITA'											
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	
CAUSE	Analisi degli scostamenti
EFFETTI	CAUSE
Provvedimenti correttivi	EFFETTI
Intrapresi	Provvedimenti correttivi
Da attivare	Intrapresi
	Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	N° ore dedicate
D1	Scordi Luana	80	€ 15,45	1.236,00
C1	Noto Mario	20	€ 14,24	284,80
	TOTALE			1.520,80

Comune di Piazza Armerina - Prot. n. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n. 7 Peso:

--

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott. Paolo Gabrieli	SETTORE	COLLEGAMENTO CON DUP
FINALITA'		
10.	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL' OBIETTIVO	

Comune di Piazza Armerina - Prot. 00131953 del 08-04-2025 in allegato
Comune di Piazza Armerina - Prot. 00131953 del 08-04-2025 in allegato

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 8 PESO: 410

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Paolo Gabrieli	I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio	

FINALITA'	Digitalizzazione archivio patrimonio
-----------	--------------------------------------

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Archivio informatico Servizio Patrimonio
-------------------------------	--

descrizione obiettivo	<p>Nell'ambito del processo di dematerializzazione dei documenti della pubblica amministrazione, l'obiettivo che si intende raggiungere è quello di informatizzare tutto l'archivio del Servizio Patrimonio mediante creazione di fascicoli digitali, distinti per tipologia: fascicoli inerenti gli immobili comunali concessi in locazione, in comodato d'uso, immobili acquisiti e disponibili, immobili ex ERP. La quantità ingente di fascicoli da informatizzare richiede un lasso di tempo piuttosto lungo per poter portare a compimento l'obiettivo che è iniziato nell'anno 2024 e si pensa possa concludersi nell'anno 2025. L'obiettivo consentirà, attraverso il superamento del supporto cartaceo, una pronta ed agevole consultazione dei fascicoli d'archivio, utile nei rapporti con l'utenza e con gli altri Enti.</p>
-----------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	aggiornamento data base	5	
2	estrapolazione fascicoli archivio cartaceo e distinzione per categoria	6	
3	scansione fascicoli	7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	Scost.
dematerializzazione		
Indici di Tempo	ATTESO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Costo della risorsa
C	Miraglia Giorgio	100	14,24	€ 2.848,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.848,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n°9 PESO: 30%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Paolo Gabrieli	I Settore Affari Generali- Polizia Locale- Protezione Civile - Antirandagismo- Affari Legali e contenzioso- Patrimonio	

FINALITA'	RISPETTO DEI TERMNI DI PAGAMENTO FATTURE
------------------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Tempestività dei pagamenti
--------------------------------------	----------------------------

descrizione obiettivo

Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo finalizzato a garantire la parità di trattamento tra gli operatori economici nelle amministrazioni pubbliche. L'obiettivo prevede che questo Settore paghi i propri debiti commerciali entro il termine di 30 giorni e in questo contesto, gli uffici del I settore Affari generali Polizia Locale Protezione Civile, Affari Legali e Contenzioso - Patrimonio, adotteranno specifiche misure di carattere organizzativo, al fine di garantire la tempestività del pagamento delle fatture e quindi il rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.

Le procedure informatiche utilizzate dall'ente (atti amministrativi) consentono di poter procedere alle liquidazione delle fatture e pagamento delle spese, che inizia con l'accettazione del documento contabile e termina con l' emissione del mandato di pagamento che è di competenza del servizio finanziario. L'obiettivo pertanto che ci si prefigge è il risepetto dei tempi di liquidazione delle fatture secondo la normativa vigente.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	accettazione fattura	5	chiusura fase di liquidazione e trasmissione automatica agli uffici finanziari per quanto di competenza
2	associazione fattura a impegni di spesa precedentemente assunti	6	
3	predisposizione determina di liquidazione con la procedura atti amministrativi	7	
4	inserimento proposta di liquidazione in piattaforma	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	Scost.
liquidazione fatture elettroniche		
Indici di Tempo	ATTESO	Scost.
trenta giorni		

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Indici di Costo		ATTESO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	Scost.
rispetto dei termini di pagamento secondo la normativa vigente e di registrare un indicatore di ritardo dei pagamenti negativo o pari a zero,			

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA										
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Novembre	Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AI	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		VALORE RAGGIUNTO	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		RISPETTO DEI TEMPI	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Costo della risorsa
D1	SCORDI LUANA	40	15,45	€ 618,00
C1	PURRAZZA ORNELLA	15	14,24	€ 216,60
C1	NOTO MARIO	40	14,24	€ 569,60
C1	RAUSA DANIELA	5	14,24	€ 71,20
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.475,40

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

II SETTORE

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE – GESTIONE DEL DISSESTO – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - PAGHE

II SETTORE		Peso
Rag. Giuseppe Baiunco		
Obiettivo 2.1	Adempimenti post approvazione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	10
Obiettivo 2.2	Gestione stock debito	10
Obiettivo 2.3	Regolamento di contabilità	5
Obiettivo 2.4	Affidamento contratto di Tesoreria	5
Obiettivo 2.5	Tempestività pagamenti	30
Obiettivo 2.6	Passaggio al sistema di contabilità ACCRUAL	5
Obiettivo 2.7	Modifica del Regolamento Economato	5
Obiettivo 2.8	Eternalizzazione dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale e dell'Imposta di Soggiorno	5
Obiettivo 2.9	Regolamento compensazione	10
Obiettivo 2.10	Accertamento e recupero dell'evasione e/o dell'elusione dei tributi di competenza dell'OSL sino al 31.12.2018	5
Obiettivo 2.11	Accertamento e recupero dell'Elusione dei Tributi Comunali	5
Obiettivo 2.12	Regolarizzazione avvisi di irregolarità INPS	5
TOTALE		100

Settore	II															
Responsabile	Rag. Giuseppe Baiunco															
Obiettivo 2.12	Regolarizzazione avvisi di irregolarità INPS															
Finalità - Risultati attesi	Sistemazione straordinaria di tutte le posizioni previdenziali per le quali l'Inps ha richiesto la regolarizzazione ed avviato una non dovuta richiesta di pagamento.															
Data inizio	01/01/2025					Data fine	31/12/2025									
Personale coinvolto	Attività															
SANALITRO RITA	Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione degli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo															
LANA LAURA																
2025																
Fasi - Indicatori	Descrizione	Peso %	Avanzamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	Analisi degli avvisi di irregolarità	60	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
Fase 2	Attivazione delle procedure atte alla definizione	40	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo													
		100														

Firmato digitalmente da: Giuseppe
 Antonio Baiunco
 Data: 01/04/2025 18:25:05

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Giuseppe Notaro	Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	DUP in corso di approvazione
FINALITA'	PROGRAMMAZIONE PIANO DI ZONA 2022-2024	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	POLITICHE DI WELFARE DISTRETTUALE	
descrizione obiettivo 2025	<p>Il Piano di Zona è lo strumento che la legislazione indica per l'attivazione di una "rete di servizi integrati" in ambito sociale e socio sanitario.</p> <p>L'articolo 19 della legge 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - GU n. 265 del 13 Novembre 2000) assegna ai comuni associati il compito di tutelare i diritti della popolazione attraverso la definizione - d'intesa con l'azienda unità sanitaria locale - di un Piano di Zona degli interventi sociali e socio sanitari.</p> <p>Nel medesimo articolo si richiede alla Regione di provvedere alla preventiva determinazione - concertata con gli Enti locali interessati - degli ambiti territoriali, delle modalità e degli strumenti per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali. Contestualmente a tale adempimento, la Regione deve prevedere incentivi a favore dell'esercizio associato delle funzioni sociali in ambiti territoriali di norma coincidenti con i distretti sanitari già operanti per le prestazioni sanitarie.</p> <p>Con DM 22/10/2021 è stato approvato il Piano Sociale 2021-2023 e il riparto generale delle risorse finanziarie afferenti al FNPS per il medesimo triennio che assegna alla Regione siciliana l'importo di € 36,084,050,89 annui, il Presidente della Regione, su proposta dell'Assessore Regionale per la Famiglia, le Politiche sociali e il Lavoro, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 221 del 21/09/2022, ha approvato il documento "Linee guida per la programmazione dei Piani di Zona 2022-2024" .</p> <p>Con DDG n.1701/2022 è stata assegnata la somma annua di €. 324,450,91 per un totale complessivo pari a 973,352,70</p> <p>Rafforzare il sistema dei servizi sociali, ampliandone l'offerta e migliorandone la qualità, per rispondere all'aumento di situazioni di vulnerabilità e della domanda di servizi generato dalla pandemia. È l'obiettivo delle linee guida per la programmazione del Piano di zona 2022-2024 in Sicilia, in applicazione della legge 328 del 2000 attraverso l'utilizzo del Fondo nazionale Politiche sociali 2021-2023, approvate dal governo Musumeci nell'ultima seduta di giunta.</p> <p>Un documento strategico, che pianifica l'utilizzo di 108 milioni per il triennio (36.084.050,89 euro all'anno) per interventi in favore delle fasce più deboli, applicando i Livelli essenziali delle prestazioni sociali.</p> <p>Con questo atto di programmazione si è inteso dare continuità alle politiche sociali territoriali già avviate in attuazione del precedente Piano sociale nazionale, introducendo alcune priorità di intervento, previste nel nuovo Piano nazionale, volte a rafforzare l'accesso al sistema dei servizi sociali e la presa in carico dei soggetti più fragili, tenuto conto della molteplicità dei bisogni espressi dalla persona.</p> <p>In particolare, nelle linee guida sono state individuate alcune priorità di intervento: il rafforzamento del Servizio sociale professionale, che mira ad ampliare la dotazione di assistenti sociali del distretto socio-sanitario; il rafforzamento del Punto unico di accesso, per favorire l'incontro della persona con l'offerta di servizi pubblici; il rafforzamento delle altre professioni sociali, con la costituzione di équipe multidisciplinari nei vari ambiti socio-sanitario, scolastico, socio-lavorativo, educativo; la supervisione del personale dei servizi sociali; le dimissioni protette e l'attivazione dell'assistenza domiciliare per soggetti parzialmente o totalmente non autosufficienti, al fine di garantire continuità di cura e miglioramento della qualità della vita; i piani personalizzati per soggetti con disabilità; gli interventi per l'area dell'infanzia e dell'adolescenza, con rafforzamento dei centri per la famiglia, dei servizi di mediazione familiare, con interventi per favorire l'inclusione dei minori con disabilità e fragilità, con un potenziamento dell'educativa domiciliare.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:		

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
cat. C1 ore 32	MARINO ROBERTA				
cat. D1 2 ore 32 e 1 ore 36	Tutti e tre gli assistenti sociali in servizio				
Varie categorie	ALTRO PERSONALE DEL SETTORE A VARIO TITOLO				
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Giuseppe Notaro	Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	DUP in corso di approvazione

FINALITA'	PROGRAMMAZIONE "QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA" ANNUALITA' 2021
------------------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo:	POLITICHE SOCIALI
--------------------------------------	-------------------

descrizione obiettivo anno 2025

La Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP) è lo strumento che la legislazione indica per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Con DM del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 6171-2023, sono state ripartite le risorse per gli interventi di contrasto alla povertà in favore dei Distretti della Regione Sicilia, che assegna al distretto D24 di Piazza Armerina l'importo annuo di € 731.849,38.

Le Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'impiego della "quota Servizi del Fondo Povertà" annualità 2021, prevedono i seguenti interventi:

1. rafforzamento del Servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;
2. servizi ed interventi di sostegno rivolti ai beneficiari di RdC:
 - a. tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
 - b. sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
 - c. assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità;
 - d. sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
 - e. servizio di mediazione culturale;
 - f. servizio di pronto intervento sociale.
3. rafforzamento del Segretariato sociale;
4. rafforzamento dei sistemi informativi, funzionali ai servizi ammissibili a finanziamento;
5. attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC).

Si tratta di predisporre un documento strategico, secondo regole e procedimenti che pianifica l'utilizzo delle risorse per Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro, misure volte a rafforzare l'accesso al sistema dei servizi sociali e la presa in carico dei soggetti più fragili, tenuto conto della molteplicità dei bisogni espressi dalla persona.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio normativa e circolari e linee guida sui corretti adempimenti da porre in essere	5	Approvazione Piano da parte del Comitato dei Sindaci, trasmissione atti, caricamento azioni sulla piattaforma MULTIFONDO del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini della rendicontazione
2	Definizione azioni prioritarie		
3	Verifica bisogni sociali distrettuali attraverso il lavoro di coordinamento dell'Ufficio Piano		
4	Elaborazione Piano Fondo Povertà 2021		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%	
Indici di Tempo			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%	
Indici di Costo			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%	
Indici di Qualità			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%	

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3						x						
4						x						
5							x					
								x	x	x	x	
								x	x	x	x	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
cat. C1 ore 32	MARINO ROBERTA				
cat. D1 2 ore 32 e 1 ore 36	Tutti e tre gli assistenti sociali in servizio				
Varie categorie	ALTRO PERSONALE DEL SETTORE A VARIO TITOLO				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTO		€ -

Firma digitalmente da

Giuseppe Notaro
 C.F. Notaro Giuseppe

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP		
Dott. Giuseppe Notaro	Servizi Demografici e Statistici	DUP in corso di approvazione		
FINALITA'	<i>ADEMPIMENTI CHE FANNO CAPO AL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI			
descrizione obiettivo 2025	<p>Assicurare e migliorare (in termini di qualità percepita dall'utenza) tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; assicurare il servizio di rilascio certificazioni dello Stato civile al pubblico; assicurare la collaborazione con altri servizi per facilitare le attività istituzionali del Comune; attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure; ottenere maggiori spazi per l'attesa dei cittadini in ufficio e garantirne una migliore privacy durante l'espletamento delle pratiche; gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari; razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale riducendo il numero di riunioni eliminando progressivamente la gestione cartacea dello schedario elettorale; consentire la libera scelta da parte dei cittadini di donare gli organi al momento del rinnovo della carta d'identità; mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi.</p> <p>Si prevede di migliorare la qualità del servizio percepita dall'utenza mediante una scrupolosa tenuta delle schede individuali, di famiglia e di convivenza mediante il sistema informatizzato in uso presso l'Ente. Nelle schede saranno registrate le posizioni anagrafiche che derivano: dalle dichiarazioni degli interessati, dagli accertamenti d'ufficio e dalle comunicazioni degli uffici di stato civile. Il Servizio rilascia le certificazioni di competenza. Infine, si assicurerà l'implementazione dei dati di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale sulla piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare, della carta di identità elettronica e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero. Riorganizzazione degli spazi di lavoro e di quelli riservati al pubblico. Revisione degli orari di apertura al pubblico e delle modalità di erogazione del servizio.		Collegamento con Settore Tributario al quale sarà comunicato ogni movimento dei cittadini a fini tributari	
2	Riorganizzazione degli spazi di lavoro e di quelli riservati al pubblico.			
3	Revisione degli orari di apertura al pubblico e delle modalità di erogazione del servizio.			
4	Si prevede di rilasciare almeno l'80% della certificazione richiesta dai cittadini mediante ausili informatici (mail, Pec). Mentre sarà del 100% quella richiesta da Enti.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP	
Dott. Giuseppe Notaro	Servizi Demografici e Statistici	DUP in corso di approvazione	
FINALITA'	ADEMPIMENTI CHE FANNO CAPO AL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Giuseppe Notaro	Servizi Demografici e Statistici	DUP in corso di approvazione
FINALITA'	ADEMPIMENTI CHE FANNO CAPO AL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2									X	X	X	X
									X	X	X	X
3									X	X	X	X
									X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	tutto il personale assegnato sarà coinvolto				

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 3 - PESO: 10%

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Giuseppe Notaro		Servizi Demografici e Statistici	DUP in corso di approvazione
FINALITA'	ADEMPIMENTI CHE FANNO CAPO AL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Firma digitalmente da

Giuseppe Notaro
 C.A. Notaro Giuseppe

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP	
Dott. Giuseppe Notaro	Servizi Demografici e Statistici	DUP in corso di approvazione	
FINALITA'	<i>CONSULTAZIONE ELETTORALE REFERENDARIA DELL'8 E 9 GIUGNO 2025</i>		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
descrizione obiettivo 2025	<p>Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 65 dello scorso 19 marzo, è stato pubblicato il decreto-legge 19 marzo 2025, n. 27, recante "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2025".</p> <p>I referendum abrogativi in Italia del 2025 si terranno domenica 8 e lunedì 9 giugno, in contemporanea al turno di ballottaggio delle elezioni amministrative, e hanno come oggetto le modifiche alla legge sull'acquisizione della cittadinanza italiana per residenti stranieri e l'abrogazione di alcune norme in tema di lavoro, tre delle quali originariamente introdotte dal Jobs Act nel 2016.</p> <p>Il quesito referendario sulla richiesta di cittadinanza italiana è stato promosso inizialmente dal segretario di +Europa, Riccardo Magi, oltreché dai partiti Possibile, Partito Socialista Italiano, Radicali Italiani e Rifondazione Comunista e numerose associazioni della società civile, con una raccolta delle firme, avvenuta anche digitalmente, che ha raccolto più di 637 000 firme.</p> <p>I quesiti referendari sul lavoro, invece, sono stati promossi dal sindacato CGIL con una raccolta delle firme pubblica, che ha raccolto oltre quattro milioni di adesioni.</p> <p>Tutti e cinque i quesiti sono stati dichiarati ammissibili dalla Corte costituzionale durante la camera di consiglio del 20 gennaio 2025, in cui invece è stata respinta la proposta di referendum abrogativo della legge Calderoli sull'autonomia differenziata, dichiarata inammissibile.</p> <p>Gli elettori fuori sede per motivi di studio, lavoro o cure da almeno tre mesi hanno potuto richiedere di votare in un seggio diverso dal proprio comune di residenza; il diritto di voto è stato garantito anche ai cittadini iscritti all'AIRE, o residenti temporaneamente all'estero da almeno tre mesi per gli stessi motivi sopraindicati.</p> <p>Si tratta di organizzare la complessa macchina burocratica, amministrativa, operativa e gestionale per la realizzazione della consultazione referendaria di che trattasi presso il Comune di Piazza Armerina, anche con il coinvolgimento di altri Settori dell'Ente.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Costituzione Ufficio Elettorale	5	Distribuzione delle tessere elettorali e/o invio tramite posta
2	Studio e analisi della normativa elettorale e delle varie circolari esplicative ed operative emanate dal Ministero e dalla Prefettura di Enna	6	Nomina scrutatori di Seggio
3	Revisioni straordinaria delle liste elettorali	7	Surroga Presidenti di Seggio
4	Stampa tessere elettorali	8	Fase finale. Supporto ai seggi elettorali. Raccolta, elaborazione e trasmissione dati alla Prefettura. Rendicontazione spese ed incasso contributo statale.
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

		100%	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO 100%	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO 100%	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO 100%	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				X	X	X						
2				X	X	X						
3					X	X						
4					X	X						
5					X	X						
6					X	X						
7					X							
8						X						
						X	X	X	X			
						X	X	X	X			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	SI PREVEDE IL COINVOLGIMENTO DI TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI				
	SARA', INOLTRE INDIVIDUATO UN GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE PER COSTITUIRE L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE, IN ATTO RETTO SOLO DA UN DIPENDENTE DI CAT. C PART-TIME E DALLO SCRIVENTE				
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTIVO		e

Firmato digitalmente da

 Giuseppe
 C.N. Giuseppe

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 30%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Giuseppe Notaro	Politiche Sociali e Pubblica Istruzione	DUP in corso di approvazione

FINALITA'	ADEMPIMENTI
Titolo Obiettivo di	RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO FATTURE

descrizione obiettivo 2025

Il presente obiettivo è intersettoriale ed è raggiungibile solo se, in coerenza con la normativa di settore, l'Ente introdurrà le necessarie misure organizzative per il rispetto di questo vincolo.

Infatti, il singolo Settore e nella fattispecie quello diretto dallo scrivente, si impegnerà a prestare maggiore e particolare attenzione alla accettazione o al rifiuto delle fatture, vigilando anche sul trasferimento della ricezione delle fatture dal protocollo generale alla "scrivania" del Responsabile e/o dei dipendenti addetti, così da ridurre i ritardi di alcuni giorni che pur si verificano in questa fase e procedendo alla liquidazione delle fatture prima possibile.

Ma, a livello generale, bisognerà individuare chi è autorizzato alla gestione della relativa piattaforma ministeriale, ad esempio intervenendo sui pagamenti inseriti tutte le volte che si registri una anomalia non dipendente dall'Ente, ad esempio le irregolarità nei DURC, e sospendendo la decorrenza dei relativi termini. Inoltre, bisognerà superare una difficoltà assai marcata, resa ancor più grave dalla situazione di dissesto economico finanziario che attraversa l'Ente: in particolare bisognerà capire come risolvere il problema degli impegni di quelle spese a carico del Bilancio che, seppur obbligatorie (es. ricoveri diversamente abili, ricovero minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, ecc.), nel corso dell'anno finanziario non trovano immediatamente la necessaria copertura finanziaria e, pertanto, le relative fatture vengono liquidate o dopo la necessaria variazione di bilancio o, addirittura, dopo la procedura per il riconoscimento del debito fuori bilancio.

Infine, a regime, il software di gestione della contabilità in uso presso l'Ente, dovrà consentire di individuare i tempi effettivi di pagamento delle fatture da parte dei singoli centri di spesa e i ritardi ascrivibili al centro di costo e quelli ascrivibili alla ragioneria, atteso che, molto spesso, tra l'adozione della determina di liquidazione e la predisposizione del mandato di pagamento, intercorre un certo lasso di tempo.

Tutto ciò nell'ottica, anche, di implementare la metodologia di valutazione in uso, apportando i necessari correttivi.

Infatti, se è vero che l'obiettivo di che trattasi deve essere misurato esclusivamente attraverso l'indicatore di ritardo dei tempi di pagamento come elaborato dalla Piattaforma Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei revisori dei conti, è altrettanto vero che ciò è semplicemente contrario al principio di personalità della responsabilità da risultato ed equivale a sostenere che non vi è modo per suddividere le responsabilità fra responsabili della liquidazione e responsabilità del mandato. Si tratta non solo di un'indicazione

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio normativa e circolari	5	
2	Messa in atto, per quanto	6	
3		7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	tutto il personale				
1					COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 1 / 2025 PESO: 7% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"	

FINALITA'	Gestire e accedere a documenti in un formato digitale facilmente accessibile e gestibile Servizio Cimiteriale
------------------	--

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Inserimento o trasferimento dati, manualmente, in un sistema informatico o in un database, e sistemazione dell'archivio degli atti di concessione in ordine di quietanza per anno.
--------------------------------------	--

descrizione obiettivo	Il IV Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio", viste le continue richieste da parte degli utenti, riguardanti informazioni sulla tipologia di sepoltura del proprio caro (data di morte e luogo del seppellimento), sul contratto di concessione, su eventuali richieste di estumulazioni, esumazioni, e traslazioni etc. etc., il personale dell'ufficio cimiteriale, per far fronte a tutto ciò in modo rapido e semplice, ha avuto la necessità di informatizzare i dati iniziando dai registri dell'anno 1918. A tutt'oggi, l'inserimento dati risulta non completo, in quanto mancano 15 anni, pertanto, l'ufficio procederà alla digitalizzazione di tali dati contestualmente alla strutturazione dell'archivio, disponendo le pratiche per anno e quietanza.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Inserimento dati	4	Numerazione cronologica dei contratti di concessione
2	Sistemazione dei registri per anno	5	Sistemazione dell'archivio per anno e quietanza
3	Inserimento dati relativi ai contratti di concessione		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30062024	VERIFICA FINALE AL	31122024
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DUMINUCO MARIO				
	MAGRO CATTY				
	LO RE CLAUDIO	20	€ 14,24	100	€ 1.424,00
	GUGLIOTTA CARMELA	20	€ 14,24	100	€ 1.424,00
	ALTABELLA MARIO	20	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	PRESTIFILIPPO PATRIZIA	20	€ 14,24	80	€ 1.139,20
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 5.265,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.265,60

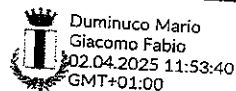
L'Assessore al Ramo



Dott. Ing. Mario Duminuco

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Mario Duminuco



Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 2 / 2025 PESO: 12% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore <i>"Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"</i>	

FINALITA'	Attuazione programma annuale Oper Pubbliche
------------------	--

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Miglioramento Qualità Urbana - Realizzazione interventi finanziati
--------------------------------------	---

descrizione obiettivo	<p>a) Intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà dell'ente.</p> <p>b) Lavori Urgenti con opere di consolidamento dei versanti di regimentazione acque piovane per la salvaguardia geomorfologica di C.da Muliano;</p> <p>c) Lavori di Rimodulazione Livелlette per regolare deflusso delle acque, Realizzazione cunette stradali, Potenziamento canale naturale mediante realizzazione di briglie e gabbionate;</p> <p>d) Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio adibito ad asilo nido comunale "Miriam Schillaci" sito a Piazza Armerina (EN) in via Floresta n. 1-3;</p> <p>e) Riqualificazione energetica e messa in esercizio dell'impianto sportivo Palasport di Via Leonardo Da Vinci;</p> <p>f) Progetto per la riqualificazione dell'illuminazione artistica del castello Aragonese di Piazza Armerina;</p> <p>g) Avvio intervento realizzazione strada collegamento Via Verga - Via Alessandro Manzoni;</p>
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione fondi	4	Monitoraggio
2	Affidamento lavori e direzione lavori	5	Chiusura progetto.
3	Rendicontazione		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL MEDIA VALORE RAGGIUNTO % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	30062024	VERIFICA FINALE AL MEDIA VALORE RAGGIUNTO % MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	31122024
--	----------	--	----------

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi Da attivare		Intrapresi Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DUMINUCO MARIO				
	ACCIARO FABIO				
	BALLACCHINO LAURA	10	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	DRAGOTTA FABRIZIO	10	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	GIANGRANDE GIOVANNI	10	€ 14,24	50	€ 712,00
	RAUSA FERNANDO	10	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	IMPERTUGLIA SABRINA	10	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	RIBILOTTA TEODORO	10	€ 14,24	50	€ 712,00
	SCIMONE VITTORIO	10	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	LO PRESTI PATRIZIA	10	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	PRESTIFILIPPO PATRIZIA	10	€ 14,24	50	€ 712,00
		10	€ 14,24	50	€ 712,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 9.683,20

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 9.683,20

L'Assessore al Ramo



Dott. Ing. Mario Dumino

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Mario Dumino



Dumino Mario
Giacomo Fabio
02.04.2025 11:54:03
GMT+01:00

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 3 / 2025 PESO: 12% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"	

FINALITA'	Adeguamento della pianificazione attuale in linea con le esigenze di continuo adattamento alla mutevolezza della realtà contingente, con procedure di formazione e contenuti tecnici di adeguamento del Piano Regolatore Generale nel rispetto dell'intervenuta promulgazione della L.R. 19/2020.
------------------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Pianificazione urbanistica del territorio attraverso lo strumento ora denominato Piano Urbanistico Generale (PUG),
--------------------------------------	--

descrizione obiettivo	Proseguimento delle attività già in itinere delle procedure di pianificazione urbanistica e del territorio attraverso la redazione dello strumento urbanistico ora denominato Piano Urbanistico Generale (PUG) ,con avvio di tutti i procedimenti di adeguamento della pianificazione attuale in linea con le esigenze di continuo adattamento alla mutevolezza della realtà contingente, istruttoria delle procedure di formazione dei contenuti tecnici e adeguatezza alle attività tecnico amministrative dagli studi prodotti dai tecnici professionisti esterni incaricati dall'Amministrazione per la formazione del PUG, il servizio SUE del IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio", e tutto il personale dei rispettivi servizi saranno impegnati in maniera straordinaria all'espletamento dei procedimenti a loro assegnati.
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione atti deliberativi di Giunta Municipale e Consiglio Comunale	5	Pubblicazione del pug e della relativa documentazione tecnica ed amministrativa
2	Supporto ai tecnici incaricati sugli studi propedeutici al PUG		
3	Invio proposte e suggerimenti		
4	Indizione Conferenze dei servizi per il riscontro della coerenza del documento preliminare con i quadri e gli obiettivi generali		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2025	VERIFICA FINALE AL	31/12/2025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DUMINUCO MARIO				
	MONASTERI ROSARIO				
	MUSCARA' FRANCESCO	10	€ 14,24	60	€ 854,40
	BALLACCHINO LAURA	20	€ 14,24	120	€ 1.708,80
	LO PRESTI FIAMMETTA	14	€ 14,24	90	€ 1.281,60
	MONTEROSSO FILIPPO	10	€ 14,24	60	€ 854,40
	CRESCIMANNO RAFFAELE	10	€ 14,24	60	€ 854,40
	SIGNORELLO CINZIA	6	€ 14,24	40	€ 569,60
	LO RE CLAUDIO	10	€ 14,24	60	€ 854,40
		10	€ 14,24	60	€ 854,40

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

COSTO DELLE RISORSE INTERNE		€ 7.832,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTO		€ 7.832,00

L'Assessore



Il Responsabile del Settore
 Dott. Ing. Mario Duminuco
 (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Mario Duminuco



Duminuco Mario
 Giacomo Fabio
 02.04.2025 11:54:50
 GMT+01:00



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 4 / 2025 PESO: 8% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"	

FINALITA'	Ricerca, mappatura, enumerazione e completamento delle procedure inerenti immobili raggiunti da ordinanze di demolizione.
------------------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Conclusione iter procedure di immobili raggiunti da ordinanze di demolizione definitiva.
--------------------------------------	--

descrizione obiettivo	Nel corso degli anni il Comune di Piazza Armerina ha emesso svariate Ordinanze di Demolizioni a carico di fabbricati realizzati senza alcun provvedimento autorizzativo. La maggior parte dei proprietari, dei fabbricati per cui pende Ordinanza di Demolizione, hanno impugnato l'atto ricorrendo in giudizio presso il TAR ed in secondo grado anche al CGA. La maggior parte di questi casi si sono appena conclusi condannando alla demolizione dei manufatti in via definitiva. Pertanto occorre avviare le successive fasi consistenti nelle procedure di acquisizione, trascrizione, accatastamento, redazione del computo metrico di stima per i lavori di demolizione, emissione della sanzione amministrativa a carico del proprietario, incarico ad imprese che dovranno eseguire la demolizione.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricerca e predisposizione elenco degli immobili raggiunti da ordinanze di demolizione.	5	Predisposizione incarico a ditta che disponga di tutti i mezzi necessari per eseguire demolizioni.
2	Predisposizione atto di acquisizione al patrimonio Comunale	6	predisposizione di accatastamento dell'immobile nel caso ci sia un interesse nel mantenimento dell'opera per finalità pubbliche.
3	Redazione computo metrico relativo alle spese di demolizione della struttura abusiva.	7	Determine per affidamento incarico
4	Emissione della sanzione amministrativa.	8	Completamento delle istanze di sanatoria edilizia

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Tempo

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

FASE E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Genaiato	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2025	VERIFICA FINALE AL	31/12/2025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi Da attivare		Intrapresi Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	DUMINUCO MARIO				
C1	MONASTERI ROSARIO	8	€ 17,67	40	€ 706,80
C1	MUSCARA' FRANCESCO	20	€ 14,24	150	€ 2.136,00
C1	LO RE CLAUDIO	20	€ 14,24	150	€ 2.136,00
C1	MONTEROSSO FILIPPO	20	€ 14,24	150	€ 2.136,00
C1	CRESCIMANNO RAFFAELE	12	€ 14,24	150	€ 2.136,00
C1	SIGNORELLO CINZIA	4	€ 14,24	50	€ 712,00
C1	LO RE CLAUDIO	4	€ 14,24	50	€ 712,00
B		12	€ 14,24	150	€ 2.136,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 12.810,80
N.B. il costo orario è riferito al CCNL 2019/2021 da adeguare a conclusione delle procedure di progress. Orizzontali					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 12.810,80

L'Assessore



Il Responsabile del Settore
 Dott. Ing. Mario Duminuco
 (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Mario Duminuco

Duminuco Mario
 Giacomo Fabio
 02.04.2025 11:55:25
 GMT+01:00



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 5 / 2025 PESO: 8% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"	

FINALITA' Effettuare interventi mirati presso spazi relativi al verde pubblico di proprietà comunale, al fine di preservare l'incolumità dell'utenza e innalzare il valore estetico ed il decoro urbano. Riqualificare le aree a verde garantendo la corretta fruizione e l'incolumità dell'utenza cittadina.

Titolo Obiettivo di sviluppo: Manutenzione delle superfici adibite a verde pubblico effettuando operazioni di potatura, rimozione dei polloni e pulizia finale;

descrizione obiettivo

Decespugliamento, taglio rami e diserbo infestanti con salvaguardia delle piante presenti, mediante l'utilizzo di decespugliatore; pala meccanica; trincia, comprensivo di pulizia e trasporto in discarica dei residui vegetali e materiale genericamente definibile come rifiuto (cartacce, lattine, bottiglie, sassi, detriti vegetali di qualsiasi natura, foglie...) presso il CCR di Piazza Armerina in Contrada Bellia;

Manutenzione delle aree verdi comunali, all'interno del Giardino Garibaldi e del Giardino Ciancio;

Disboscamento e scerbatura lungo le direzioni di decollo/atterraggio dell'elisuperficie Ospedale Chiello;

Abbattimento selettivo di specie arboree affette da patologie irreversibili o staticamente compromesse in maniera tale da comportare pericolo per l'incolumità di persone o cose.

Le lavorazioni previste consistono nella realizzazione interventi mirati presso spazi relativi al verde pubblico di proprietà comunale, al fine di preservare l'incolumità dell'utenza e innalzare il valore estetico ed il decoro urbano. Riqualificare le aree a verde garantendo la corretta fruizione e l'incolumità dell'utenza cittadina.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gara esecuzione lavori	5	Chiusura progetto.
2	Affidamento lavori e direzione lavori		
3	Rendicontazione fondi		
4	Monitoraggio		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30062025	VERIFICA FINALE AL	31122025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	DUMINUCO MARIO				
C1	SCIMONE VITTORIO				
C1	LO PRESTI PATRIZIA	50	€ 14,24	120	€ 1.708,80
C1	GIUNTA DANIELA	25	€ 14,24	80	€ 1.139,20
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.139,20
					€ 3.987,20

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 3.987,20

L'Assessore



Dott. Ing. Mario Duminuco

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Mario Duminuco

Duminuco Mario
Giacomo Fabio
02.04.2025 11:56:10
GMT+01:00



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 6 / 2025 PESO: 8% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"	

FINALITA' Garantire la fruibilità in totale sicurezza e miglioramento della qualità del servizio agli alunni degli edifici scolastici delle scuole comunali.

Titolo Obiettivo di sviluppo:

Completamento dei lavori di realizzazione nuovi locali da destinare a mensa scolastica in esclusiva della scuola materna "Grottafalda" e scuola materna "Cancare".
 Completamento lavori di rifunzionalizzazione spazi da destinare a mensa della scuola materna "S. Ippolito", scuola media "Roncalli e scuola elementare L. Sciascia.
 Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio di proprietà comunale da destinare a C.P.I., sito a Piazza Armerina in via S. Rosalia.
 Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici negli edifici di proprietà comunale.
 Realizzazione dei lavori di manutenzione degli edifici di proprietà comunale;
 Aggiornamento dell'Anagrafe edilizia Scolastica.
 Lavori di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo ed efficientamento energetico al fine di migliorare la fruizione e l'offerta formativa dell'Asilo Nido Miriam Schillaci - Via Floresta n. 1 - Piazza Armerina.

descrizione obiettivo

Le lavorazioni previste consistono nella realizzazione di nuove mense scolastiche, realizzazione di lavori per la manutenzione straordinaria del Centro per l'Impiego, la manutenzione straordinaria degli impianti elettrici e degli edifici di proprietà comunale, la manutenzione straordinaria dell'asilo nido comunale "M. Schillaci". Le attività di inserimento dei dati delle singole scuole comunali sul portale Ares dell'Anagrafe scolastica sono condizioni necessarie e propedeutiche all'ottenimento dei finanziamenti di progetti delle stesse scuole.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gara esecuzione lavori	5	Chiusura progetto.
2	Affidamento lavori e direzione lavori		
3	Rendicontazione fondi		
4	Monitoraggio		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Tempo

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Costo

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità

ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30062025	VERIFICA FINALE AL	31122025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi Da attivare		Intrapresi Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DUMINUCO MARIO				
	RIBILOTTA TEODORO				
	DRAGOTTA FABRIZIO	40	€ 14,24	120	€ 1.708,80
	IMPERTUGLIA SABRINA	20	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	LO PRESTI M.PATRIZIA	20	€ 14,24	80	€ 1.139,20
	PRESTIFILIPPO PATRIZIA	10	€ 14,24	40	€ 569,60
		10	€ 12,18	40	€ 487,20
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 5.044,00

N.B. il costo orario è riferito al CCNL 2019/2021

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.044,00

L'Assessore



Dott. Ing. Mario Duminuco

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Mario Duminuco



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 7 / 2025 PESO: 5% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore <i>"Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"</i>	

FINALITA'	Garantire la fruibilità in totale sicurezza e il miglioramento della percorribilità dell'accesso all'area Artigianale di Contrada Bellia.
------------------	---

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Lavori di manutenzione straordinaria nelle strade denominate Strada vicinale Saldano Carnazzo e Strada vicinale Manca Gatta" del territorio di Piazza Armerina.
--------------------------------------	--

descrizione obiettivo	<p>I lavori di manutenzione dovranno riguardare principalmente il ripristino della pavimentazione in bitume della strada che collega la zona artigianale, con il viale Conte Ruggero e la strada che conduce in contrada Cannarozzo territorio del Comune di Piazza Armerina in cui vi sono molte case ad uso residenziale ed attività agricole.</p> <p>La strada in alcuni tratti è pianeggiante mentre in altri tratti ha una pendenza media del 7% circa ed ha una larghezza media pari a circa ml. 4,00, per una lunghezza di circa metri 800. In catasto entrambe le strade si sviluppano nei fogli di mappa n. 102 e 108. L'arteria presenta notevoli criticità dovute al tempo e all'usura, con la presenza di numerose buche che creano disagi e potenziali pericoli per il transito. Si dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Migliorare la sicurezza e la fruibilità della strada per i residenti e gli utenti in generale.• Eliminare i disagi causati dalle buche e dalle irregolarità del manto stradale.• Proteggere la pavimentazione da ulteriori deterioramenti. Gli Interventi previsti dovranno riguardare: <ol style="list-style-type: none">1. Pulizia della sede stradale con la rimozione di detriti e terra accumulati lungo i bordi della carreggiata;2. Decespugliatura con l'eliminazione di erbe, cespugli e arbusti lungo la strada;3. Riempimento delle buche esistenti e livellamento della pavimentazione mediante l'utilizzo di materiale arido ben costipato (Tout Venant);4. Posa in opera di bitume (strato d'usura);5. Realizzazione di una cunetta in calcestruzzo debolmente armata che sarà costruita lungo il lato della strada per favorire il deflusso delle acque piovane;6. Le rimanenti buche presenti sulla strada saranno riparate con bitume a caldo utilizzando manodopera e mezzi adeguati. <p>Il ripristino della pavimentazione della strada in questione è un intervento necessario e urgente per garantire la sicurezza e la fruibilità della stessa.</p> <p>I lavori previsti dovranno consentire di risolvere le criticità attuali e di preservare la strada nel tempo, apportando benefici a tutta la comunità.</p>
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gara esecuzione lavori	5	Chiusura progetto.
2	Affidamento lavori e direzione lavori		
3	Rendicontazione fondi		
4	Monitoraggio		

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2025	VERIFICA FINALE AL	31/12/2025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi Da attivare		Intrapresi Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3	DUMINUCO MARIO				
C1	GIANGRANDE GIOVANNI	20	€ 17,67	20	€ 353,40
C1	RAUSA FERNANDO	30	€ 14,24	70	€ 996,80
C1	BALLACCHINO LAURA	20	€ 14,24	40	€ 569,60
C1	GIUNTA DANIELA	10	€ 14,24	20	€ 284,80
		10	€ 14,24	20	€ 284,80

C1	ACCIARO FABIO	10	€ 14,24	30	€ 427,20
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 2.916,60

N.B. il costo orario è riferito al CCNL 2019/2021

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTO		€ 2.916,60

L'Assessore



Dott. Ing. Mario Duminuco

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Duminuco".



Duminuco Mario
Giacomo Fabio
02.04.2025 11:57:28
GMT+01:00



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 8 / 2025

PESO: 5% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	
Dott. Ing. Duminuco Mario	IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"	collegamento con DUP

FINALITA' Garantire la fruibilità in totale sicurezza e il miglioramento della percorribilità delle strade urbane ad elevata presenza di traffico

Titolo Obiettivo di sviluppo: Lavori straordinari di ripristino della pavimentazione stradale all'interno della Galleria di via Libero Grassi e zone adiacenti nel Comune di Piazza Armerina.

Descrizione obiettivo

La manutenzione dovrà riguardare principalmente il ripristino della pavimentazione in bitume della strada all'interno della galleria che collega la zona sud con la zona nord dell'abitato di Piazza Armerina. La galleria di via Libero Grassi collega la zona sud e nord di Piazza Armerina, unendo via Libero Grassi a via Don Lorenzo Milani, servizi e punti di interesse. Tuttavia, il progressivo degrado della pavimentazione stradale, caratterizzato dalla presenza di numerose buche e irregolarità, ha reso la percorrenza di questo tratto particolarmente pericolosa e scomoda. Le conseguenze di tale situazione si manifestano in un aumento dei costi di manutenzione dei veicoli, in un rallentamento del traffico e in un incremento del rischio di incidenti. Al fine di risolvere questa problematica e migliorare la qualità della vita dei cittadini, si rende necessario intervenire con un'opera di ripristino della pavimentazione stradale, con lo scopo di migliorarne la sicurezza e la fruibilità della strada per i residenti e gli utenti in generale, eliminare i disagi causati dalle buche e dalle irregolarità del manto stradale, proteggere la pavimentazione da ulteriori deterioramenti. Si dovrà prevedere: la pulizia della sede stradale con la rimozione di detriti e terra accumulati lungo i bordi della carreggiata; la posa in opera di bitume (strato d'usura). Il ripristino della pavimentazione della strada in questione si ritiene necessario e urgente per garantire la sicurezza e la fruibilità della stessa. I lavori dovranno consentire di risolvere le criticità attuali e di preservare la strada nel tempo, apportando benefici a tutta la comunità.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gara esecuzione lavori	5	Chiusura progetto.
2	Affidamento lavori e direzione lavori		
3	Rendicontazione fondi		
4	Monitoraggio		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2025	VERIFICA FINALE AL	31/12/2025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DUMINUCO MARIO				
	GIANGRANDE GIOVANNI				
	RAUSA FERNANDO	40	€ 14,24	120	€ 1.708,80
	BALLACCHINO LAURA	25	€ 14,24	100	€ 1.424,00
	GIUNTA DANIELA	10	€ 14,24	60	€ 854,40
	ACCIARO FABIO	10	€ 14,24	60	€ 854,40
		15	€ 14,24	80	€ 1.139,20
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 5.980,80
N.B. il costo orario è riferito al CCNL 2019/2021					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTO		€ 5.980,80

L'Assessore



Dott. Ing. Mario Duminuco

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)



Duminuco Mario
Giacomo Fabio
02.04.2025 11:58:04
GMT+01:00



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 9 / 2025 PESO: 5% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Dumínuco Mario	IV° Settore "Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio"	

FINALITA' Garantire la fruibilità in totale sicurezza e il miglioramento della percorribilità pedonale delle arterie urbane con abbattimento barriere architettoniche.

Titolo Obiettivo di sviluppo: Lavori di rifacimento marciapiede in Piazza Falcone e Borsellino, via Chiarandà, via Intorcetta e abbattimento delle barriere architettoniche nel Comune di Piazza Armerina.

descrizione obiettivo

L'intervento dovrà avere lo scopo di ripristinare il marciapiede situato tra la piazza Falcone e Borsellino (via G. Lo Giudice), via Chiarandà e via Intorcetta del Comune di Piazza Armerina. Detto marciapiede si presenta con una pavimentazione in mattonelle d'asfalto fortemente danneggiata e usurata a causa del tempo e del normale utilizzo.

Al di sotto del piano di calpestio del marciapiede antistante la piazza Falcone e Borsellino, vi sono dei locali adibiti a box (garage) di proprietà dei condomini del palazzo "Europa". Questi dovranno essere sottoposti a particolare attenzione nel corso dei lavori, procedendo anche in concerto con i residenti nelle palazzine ad ulteriori interventi riguardanti sigillature o altri lavori necessari ad impedire le infiltrazioni d'acqua nel corso di precipitazioni atmosferiche.

Sarà necessario procedere al ripristino di avvallamenti, distivelli pericolosi, ripristino dei cigli per rendere sicuro il transito pedonale. La nuova pavimentazione, oltre a migliorare l'aspetto estetico dell'area, dovrà migliorare il contesto garantendo una maggiore durata nel tempo, facilitando altresì gli interventi di manutenzione.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gara esecuzione lavori	4	Monitoraggio
2	Affidamento lavori e direzione lavori	5	Chiusura progetto.
3	Rendicontazione fondi		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

3									
4									
5									
6									

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2025	VERIFICA FINALE AL	31/12/2025
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DUMINUO MARIO				
	GIANGRANDE GIOVANNI				
	RAUSA FERNANDO	40	€ 14,24	120	€ 1.708,80
	BALLACCHINO LAURA	25	€ 14,24	90	€ 1.281,60
	GIUNTA DANIELA	10	€ 14,24	60	€ 854,40
	ACCIARO FABIO	10	€ 14,24	60	€ 854,40
		15	€ 14,24	80	€ 1.139,20
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 5.838,40

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.838,40

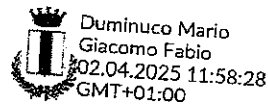
L'Assessore



Dott. Ing. Mario Duminuco

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/1993)

Mario Duminuco



Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno



COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 10 / 2025 PESO: 30% su 100% del Settore

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	collegamento con DUP
Dott. Ing. Mario Duminuco	IV° Settore Opere Pubbliche, Pianificazione e Governo del Territorio	

FINALITA' Rispetto ai termini di pagamento delle fatture commerciali ai sensi della Circolare RGS del 03.01.2024

Titolo Obiettivo di sviluppo: La Circolare RGS del 3 gennaio 2024, n. 1 fornisce indicazioni operative per la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13. Attivazione procedure per il rispetto dei termini

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di ridurre (ove necessario) il tempo medio di pagamento delle fatture commerciali per gli adempimenti di competenza del IV Settore a 30 giorni lavorativi (come previsto dalla circolare RGS del 03.01.2024).
 Misure previste sono quelle di rafforzare il sistema di monitoraggio, valutando mensilmente i risultati raggiunti. Saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:

- Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali;
- Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni dalla loro ricezione;
- Numero di fatture in sofferenza (ovvero, fatture non pagate entro 60 giorni dalla loro scadenza).
- Confronto con i dati precedenti;

Saranno attivate le seguenti attività di miglioramento per il raggiungimento dell'obiettivo:

- Rafforzamento del sistema di monitoraggio dei pagamenti;
- Formazione del personale addetto ai pagamenti;
- Semplificazione delle procedure per il pagamento delle fatture;

Il raggiungimento dell'obiettivo di pagare le fatture commerciali entro 30 giorni è un processo in corso che richiede un impegno costante da parte dei dipendenti del Settore.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione circa la verifica della tempistica dei pagamenti alla data del 31/12/2023	4	Redazione scheda per monitoraggio ed organizzazione ufficio
2	Individuazione, attraverso gli indicatori, delle criticità riscontrate nel procedimento di liquidazione.	5	Monitoraggio mensile attraverso redazione di report sullo stato dei pagamenti
3	Attività di ulteriore formazione dei dipendenti assegnatari della fase di liquidazione anche rafforzando l'attività di collaborazione tra i R.U.P. e i dipendenti amministrativi	6	Redazione relazione finale attestante gli obiettivi raggiunti

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MUSCARA FRANCESCO	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	MONASTERI ROSARIO	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	BALLACCHINO LAURA	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	GIANGRANDE GIOVANNI	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	RIBILOTTA TEODORO	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	MAGRO CATTY	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	DRAGOTTA FABRIZIO	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	SCIMONE VITTORIO	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	IMPERTUGLIA SABRINA	8	€ 18,09	30	€ 542,70
	GIUNTA DANIELA	10	€ 18,09	30	€ 542,70
	LO PRESTI PATRIZIA	10	€ 18,09	30	€ 542,70
	LO PRESTI FIAMMETTA	8	€ 18,09	30	€ 542,70
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 542,70
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					€ 6.512,40
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 6.512,40

L'Assessore



Dott. Ing. Mario Duminuco
 (firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993)

Mario Duminuco

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP		
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V- Ambiente			
FINALITA'	<i>Allimentazione ed implementazione Area della Trasparenza</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Adempimento degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs 33/2013 e monitoraggio dell'area dedicata			
descrizione obiettivo	<p>Obiettivo del progetto è garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la semplicità di consultazione e la conformità ai documenti originali in possesso degli uffici del Settore.</p> <p>Verranno pubblicati i provvedimenti adottati, con specifico riferimento a bandi di concorso, appalti ed affidamenti di lavori e forniture, concessioni ed autorizzazioni, sussidi e sovvenzioni con contestuale tenuta del registro in cartaceo ed elettronico, con l'obiettivo di eliminare la produzione di documenti su carta laddove è possibile. L' art.1, comma 1, del Decreto Legislativo 33/2013 definisce la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni. La trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce il livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, co.2, lett. m), della Cost., è assicurata mediante la pubblicazione, nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente", delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.</p>			
VERIFICA INTERMEDIA AL				
1	Pubblcazioni relative al 1° semestre			
2	Pubblcazioni relative al 2° semestre			
3				
4				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della fasi di programmazione		Rispetto tempistiche		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V- Ambiente	
FINALITA'	<i>Alimentazione ed implementazione Area della Trasparenza</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C5	Anna Maria Loredana La Malfa	55%	€ 12,81	20	€ 256,20
C1	Claudio Arancio	10%	€ 11,43	5	€ 57,15
C1	Antonio Lorito	15%	€ 11,69	5	€ 58,45
C1	La Morella Roberto	15%	€ 11,43	5	€ 57,15
B3	Catena Tudisco	5%	€ 10,17	5	€ 50,85
		100%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 479,80

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Hardware e software	Strumenti informatici già a disposizione dell'ufficio	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 479,80

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con DUP	
dott. geol. Mauro Angelo Mirci		V- Ambiente			
FINALITA'	Attività di verifiche ambientali frantoi oleari				
Descrizione obiettivo	<p>Obiettivo del progetto è la verifica direttamente sul campo delle indicazioni e delle autocertificazioni dei titolari di frantoi oleari per la tutela ambientale nell'ambito dello smaltimento e riutilizzo corretto delle acque reflue prodotte e l'utilizzo agronomico delle stesse. Il progetto si conclude il 31.12.2023.</p> <p>L'uso agronomico delle acque di vegetazione e degli scarichi dei frantoi oleari è stato normato ex novo dalla Legge 11 novembre 1996 n. 574 e dal Decreto Ministeriale del 6 luglio 2005 che stabilisce i criteri e le norme tecniche generali per l'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e delle sanse umide.</p> <p>Oltre alla normativa di settore, la gestione delle acque di vegetazione per scopi agronomici è disciplinata dal D.Lgs 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii. in cui all'articolo 74 viene riportata la definizione di utilizzazione agronomica. In coerenza con questa definizione, l'articolo 112 dello stesso decreto disciplina tale attività.</p> <p>La L. 574/96 autorizza l'utilizzo agronomico, prevedendo lo spandimento controllato sui terreni adibiti ad uso agricolo delle acque di vegetazione residue dalla lavorazione meccanica delle olive che non hanno subito alcun trattamento né ricevuto alcun additivo ad eccezione delle acque per la diluizione delle paste o per il lavaggio degli impianti (art. 1, comma 1). Possono essere, altresì, utilizzate come ammendanti le sanse umide provenienti dalla lavorazione delle olive e costituite dalle acque e dalla parte fibrosa del frutto e dai frammenti del nocciolo (art. 1 comma 2).</p> <p>In Sicilia, il riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione è regolato dal Decreto dei Direttori Generali degli assessorati di Agricoltura e Foreste, Territorio e Ambiente, Sanità, n. 61 del 17.01.2007.</p> <p>Infine il DPR n. 59/2013, "Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale", nell'art. 3, include il procedimento di "comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste" tra quelli soggetti ad Autorizzazione Unica Ambientale.</p> <p>Le modalità di comunicazione sono normate dalla Regione Siciliana, nell'art. 4 del già citato DDG 61/2007, che prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comunicazione annuale (per il tramite degli SUAP) dei frantoiani Ai Sindaci e alle Commissioni Provinciali di Tutela Ambientale (le cui competenze state assorbite dalle strutture periferiche dell'ARTA dopo le norme regionali di soppressione delle CPTA); le competenze degli organismi coinvolti. 				
	<p>La CPTA valuta la compatibilità con il contesto ambientale delle attività di utilizzazione agronomica proposte, tenuto conto delle caratteristiche pedogeomorfologiche, idrogeologiche ed agroambientali dell'ambiente ricevitore, dei corpi idrici presenti, e dei limiti di concentrazione delle sostanze organiche, con riferimento in particolare alle norme igienico-sanitarie, di tutela ambientale ed urbanistiche vigenti, segnalando al Sindaco, per gli adempimenti di competenza, i casi di possibili rischi e danni ambientali.</p> <p>Il sindaco, sulla base delle informazioni contenute nella comunicazione di cui al comma 1, del parere della Commissione Provinciale per la Tutela dell'Ambiente, ovvero dei risultati dei controlli previsti, e tenendo conto del giudizio di idoneità igienico-sanitaria da parte della AUSL competente per territorio, può impartire con motivato provvedimento specifiche prescrizioni, ivi inclusa la riduzione dei limiti di accettabilità ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge n. 574 del 1996.</p> <p>L'obiettivo è finalizzato a controlli puntuali sul territorio, sia presso i frantoi, sia sui terreni ove è previsto il riutilizzo agronomico per verificare la rispondenza tra i contenuti delle comunicazioni annuali e la realtà fattuale, con possibilità di dare indicazioni e/o adottare prescrizioni per un corretto utilizzo delle acque di vegetazione.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Completamento delle attività dell'anno precedente				
2	ricezione comunicazione dai produttori di acque di frantoio, verifica in loco e redazione dei report di fine verifica				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della fasi di programmazione			Rispetto tempistiche		

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP		
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V- Ambiente			
FINALITA'	Attività di verifiche ambientali frantoi oleari			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Impegno totale previsto in ore lavorate dal personale nel 2019						200
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
C1	Claudio Arancio	15%	€ 11,43	12	€	137,16
C1	Antonio Lorito	70%	€ 11,69	56	€	654,64
B3	Catena Tudisco	15%	€ 10,17	12	€	122,04
		100%				
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 913,84

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
beni/servizi	Acquisto carburante per sopralluoghi - manutenzione auto di servizio	€ 1.500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.413,84

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP		
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi comunali, se coerente col DUP		
FINALITA'	<i>Monitoraggio costante dei flussi di rifiuti e produzione di report interni trimestrali sulla Raccolta Differenziata</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Compilazione e tenuta dei registri Raccolta dei Rifiuti, mediante implementazione database ai fini del monitoraggio della raccolta differenziata.			
descrizione obiettivo	<p>Nell'ambito della gestione dei rifiuti a livello comunale, si rende necessario monitorare e controllare costantemente i risultati di raccolta differenziata (RD) al fine di attenzionare ed, eventualmente, superare con la necessaria tempestività eventuali criticità sopraggiunte per ridurre il rischio dell'obiettivo raggiunto di RD e migliorare la performance. I dati verranno raccolti con l'ausilio di database elaborati e implementati in autonomia, e utilizzati a fini statistico-informativi e per le dichiarazioni di legge (Sistema O.R.S.O. e MUD)</p>			
	<p>Nell'ambito della gestione dei rifiuti a livello comunale, si rende necessario monitorare e controllare costantemente i risultati di raccolta dell'indefferenziato e della raccolta differenziata (RD) oltre che per i fini di alimentazione dei sistemi statistico-informativi regionali (O.R.S.O.) e per le dichiarazioni di legge (MUD), anche per inserire i dati quantitativi ed economici in un sistema interno che abbia le seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) definire una tassonomia delle voci di spesa e le rispettive dimensioni economiche; 2) eseguire proiezioni e stime di spesa per dare dimensione economica ai dati necessari per l'elaborazione del PEF; 3) monitorare la spesa e realizzare un controllo costante della spesa sui rifiuti al fine di un contenimento della stessa <p>Le attività connesse al conseguimento dell'obiettivo saranno volte alla elaborazione di una metodologia interna per identificare dare dimensione economica alle voci di spesa utili a fornire le informazioni necessarie per la redazione del PEF, nonché per consentire un monitoraggio costantemente aggiornato della spesa</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Utilizzo di fogli elettronici complessi per l'inserimento dei dati di raccolta di tutti i rifiuti urbani, differenziati e non.			
2	Analisi mensile dei dati sulla raccolta dei rifiuti. Compilazione di un database elettronico per la produzione delle statistiche mensili, trimestrali e annuali			
3	Analisi dei dati necessari alla compilazione del Mud (azione parallela a quella dell'obiettivo di cui alla presente scheda), comprensivi dei raggruppamenti RAEE			
4	Compilazione Report di dettaglio a fini statistici e trasmissione all'Amministrazione			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con DUP	
dott. geol. Mauro Angelo Mirci		V - Ambiente		Spese a carico di fondi comunali, se coerente col DUP	
FINALITA'	<i>Monitoraggio costante dei flussi di rifiuti e produzione di report interni trimestrali sulla Raccolta Differenziata</i>				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi comunali, se coerente col DUP
FINALITA'	<i>Monitoraggio costante dei flussi di rifiuti e produzione di report interni trimestrali sulla Raccolta Differenziata</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C5	La Malfa Anna Maria Loredana	50%	12,81	100	431,4
C1	Lorito Antonio	10%	11,69	20	528,8
B3	Catena Tudisco	40%	10,17	80	529,8
		100%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				1490

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Beni/Servizi	Software di gestione rifiuti	2000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		3490

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP		
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi comunali, se coerente col DUP		
FINALITA'	<i>Elaborazione del piano dei fabbisogni economici per la gestione dei rifiuti urbani al fine della redazione del Piano Economico Finanziario e monitoraggio costante della spesa relativa</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Elaborazione di una metodologia interna per identificare dare dimensione economica alle voci di spesa utili a fornire le informazioni necessarie per la redazione del PEF, nonché per consentire un monitoraggio costantemente aggiornato della spesa			
descrizione obiettivo	<p>Nell'ambito della gestione dei rifiuti a livello comunale, si rende necessario monitorare e controllare costantemente i risultati di raccolta dell'indefferenziato e della raccolta differenziata (RD) oltre che per i fini di alimentazione dei sistemi statistico-informativi regionali (O.R.S.O.) e per le dichiarazioni di legge (MUD), anche per inserire i dati quantitativi ed economici in un sistema interno che abbia le seguenti finalità: 1) definire una tassonomia delle voci di spesa e le rispettive dimensioni economiche; 2) eseguire proiezioni e stime di spesa per dare dimensione economica ai dati necessari per l'elaborazione del PEF; 3) monitorare la spesa e realizzare un controllo costante della spesa sui rifiuti al fine di un contenimento della stessa</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Utilizzo di fogli elettronici complessi per l'inserimento dei dati di raccolta di tutti i rifiuti urbani, differenziati e non.			
2	Analisi mensile dei dati sulla raccolta dei rifiuti. Compilazione di un database elettronico per la produzione delle statistiche mensili, trimestrali e annuali			
3	Analisi dei dati necessari alla redazione del PEF e trasmissione degli stessi al Servizio Finanziario e alla SRR			
4	Compilazione di Report di dettaglio a fini statistici			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP	
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi comunali, se coerente col DUP	
FINALITA'	<i>Elaborazione del piano dei fabbisogni economici per la gestione dei rifiuti urbani al fine della redazione del Piano Economico Finanziario e monitoraggio costante della spesa relativa</i>		

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi comunali, se coerente col DUP
FINALITA'	<i>Elaborazione del piano dei fabbisogni economici per la gestione dei rifiuti urbani al fine della redazione del Piano Economico Finanziario e monitoraggio costante della spesa relativa</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C5	La Malfa Anna Maria Loredana	20%	12,81	80	431,4
C1	Arancio Claudio	80%	11,43	320	528,8
		100%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				960,2

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Beni/Servizi	Hardware e Software già in uso al Settore	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		960,2

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP		
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi regionali		
FINALITA'	<i>Redazione dei piani di indagine per la successiva caratterizzazione delle discariche dismesse presenti nelle contrade Muliano e Scalisa, in agro di Piazza Armerina</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Elaborazione di una metodologia interna per identificare dare dimensione economica alle voci di spesa utili a fornire le informazioni necessarie per la redazione del PEF, nonché per consentire un monitoraggio costantemente aggiornato della spesa			
descrizione obiettivo	<p>L'art. 9 della Legge Regionale n. 25 del 12 agosto 2024, "Interventi finanziari urgenti", al comma 2, ha autorizzato, per l'esercizio finanziario 2024, la spesa di € 1.500.000,00, a favore dei Comuni per sostenere le spese di progettazione delle attività di bonifica dei siti inquinati.</p> <p>Il D.A. n. 27/GAB del 05/12/2024, a firma dell'Assessore Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità ha approvato le "Modalità di accesso al fondo di progettazione per la realizzazione di Piani di Indagine Ambientale sulle discariche dismesse del territorio siciliano" allegato 1 al decreto.</p> <p>Il DDG 2090 del 09.12.2024 ha finanziato la redazione dei piani di indagine per le due discariche dismesse presenti nel territorio di Piazza Armerina, in c.da Muliano e in c.da Scalisa, per importi € 4.500,00 per ognuno dei siti.</p> <p>Con decreti appositi, la Regione Siciliana definisce le scadenze entro le quali presentare il piano per ognuno dei siti, e i requisiti minimi per l'ammissione a finanziamento dei detti piani, a valere sul fondo di progettazione.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire consiste nella redazione dei detti piani di indagine, da prodursi in tempo utile, secondo le scadenze definite dalla Regione Siciliana. Detto obiettivo sarà perseguito mediante affidamento a soggetto professionalmente competente dell'incarico per la redazione dei piani, e mediante il successivo invio alla Regione Siciliana. Il presente passaggio tecnico-procedurale risulta indispensabile per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire finalità specifiche, metodologie e tecniche di indagine in situ e in laboratorio, relativamente alle due discariche dismesse; - definire gli aspetti tempistici, dimensionali (volumetrici e areali) da indagare, nonché le matrici ambientali da investigare e le maglie dei punti di campionamento; - dare una dimensione economica alle indagini da eseguirsi, avvalendosi dei prezzari regionali o delle elaborazioni di apposite analisi dei prezzi. <p>I piani delle indagini risultano passo necessario e propedeutico per rendere fattibili le successive fasi di esecuzione delle indagini e di attività di messa in sicurezza dei siti.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Accertamento contabile della somma in entrate			
2	Affidamento dell'incarico di redazione dei piani			
3	Ricezione dei piani di indagine e loro approvazione			
4	Trasmissione dei Piani alla Regione Siciliana			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Piani commisisonati		due		

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP	
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi regionali	
FINALITA'	<i>Redazione dei piani di indagine per la successiva caratterizzazione delle discariche dismesse presenti nelle contrade Muliano e Scalisa, in agro di Piazza Armerina</i>		
Indici di Tempo			
Preselezione dei piani alla regione	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	30/06/2025		
Indici di Costo			
Costo di redazione dei Piani	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	€ 9.000		
Indici di Qualità			
Approvazione dei piani da parte della Giunta Comunale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Sì		

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 14%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
dott. geol. Mauro Angelo Mirci	V - Ambiente	Spese a carico di fondi regionali
FINALITA'	<i>Redazione dei piani di indagine per la successiva caratterizzazione delle discariche dismesse presenti nelle contrade Muliano e Scalisa, in agro di Piazza Armerina</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C5	La Malfa Anna Maria Loredana	20%	12,81	10	431,4
C1	Arancio Claudio	20%	11,43	10	526,8
C2	Lorito Antonio	20%	11,69	10	529,8
C1	La Morella Roberto	20%	11,43	10	530,8
B3	Tudisco Catena	20%	10,17	10	531,8
		100%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				2552,6

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Beni/Servizi	Hardware e Software già in uso al Settore	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		2552,6

Obiettivo strategico n° 6 PESO: 30%

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con DUP	
dott. geol. Mauro Angelo Mirci		V- Ambiente			
FINALITA'		<i>Allimentazione ed implementazione Area della Trasparenza</i>			
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali in carico al V Settore - Ambiente			
descrizione obiettivo		<p>L'obiettivo di gestione attiene agli indirizzi contenuti nell'art 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".</p> <p>In particolare la seconda parte dell'articolo concerne l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture.</p> <p>Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance, con integrazione dei corrispettivi contratti individuali e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati (comma 2); Il target dato dalla norma è fissato in 60 giorni in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.</p> <p>Le indicazioni operative di riferimento sono contenute nelle Circolari della RGS, con particolare riferimento alla Circolare del 7 aprile 2022 n. 17 e del 3 gennaio 2024 n. 1.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1					
2					
3					
4					
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della fasi di programmazione			Rispetto tempistiche		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Obiettivo strategico n° 6 PESO: 30%

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE	collegamento con DUP	
dott. geol. Mauro Angelo Mirci		V- Ambiente		
FINALITA'	Alimentazione ed implementazione Area della Trasparenza			
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO
				Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Impegno totale previsto in ore lavorate dal personale 100

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C5	Anna Maria Loredana La Maifa	42%	€ 12,81	42	€ 538,02
C1	Claudio Arancio	42%	€ 11,43	42	€ 480,06
C2	Antonio Lorito	6%	€ 11,69	6	€ 70,14
C1	La Morella Roberto	6%	€ 11,43	6	€ 68,58
B1	Catena Tudisco	4%	€ 10,17	4	€ 40,68
5		100%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.197,48

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Beni	Hardware e software già disponibili all'ufficio	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.197,48

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n°1 PESO: 15%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott.ssa Debora Giorgio	VI Settore SUAP RR.UU. Depenalizzazioni	

FINALITA'	Assunzione di personale
-----------	-------------------------

Titolo Obiettivo di sviluppo:	Assunzione di personale
-------------------------------	-------------------------

descrizione obiettivo

Nell'anno 2024, sono state avviate le procedure per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 funzionari, a tempo pieno, di cui n. 2 assistenti sociali, 1 funzionario contabile, 1 funzionario amministrativo. Nel mese di Ottobre sono stati pubblicati i relativi bandi di concorso, attraverso il portale INPA.gov.it. Complessivamente sono state presentate oltre 100 istanze. Le procedure di reclutamento introdotte dalla recente normativa di riferimento prevede nuove modalità di svolgimento delle prove selettive. Al termine delle selezioni, l'ufficio gestione giuridica risorse umane, previa pubblicazione delle graduatorie di merito e gestione di eventuale contenzioso, dovrà procedere all'assunzione dei vincitori, non senza preventivamente procedere alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese, alle visite mediche, alla stipula del contratto di lavoro, alle comunicazioni di rito. Inoltre, nella programmazione triennale del fabbisogno del personale, dovranno essere previste le assunzioni a tempo determinato ed eterofinanziate di figure professionali nell'ambito dei Piani di zona.

1	procedure per prove selettive - scritti	5	verifiche requisiti candidati
2	convocazione candidati ammessi prove orali	6	predisposizione contratti
3	pubblicazione atti commissione esaminatrice	7	adempimenti successivi alla assunzione
4	approvazione graduatorie di merito	8	predisposizione fabbisogno triennale assunzioni di personale eterofinanziate

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità			
potenziamento uffici	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prof. 00981369@ede D&G-032925 in interno
 Comune di Piazza Armerina - Prof. 00981369@ede D&G-032925 in interno

Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assunzioni di personale				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Pisana Carolina		15,41	200	€ 3.082,00
C	Manteo M.Assunta		14,24	50	€ 712,00
B	Barbera Giuseppa		12,67	30	€ 380,00
D	Debora Giorgio				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 4.174,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTO		

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n°2 PESO: 15%

RESPONSABILE DI SERVIZIO Dott.ssa Debora Giorgio	SETTORE VI Settore SUAP RR.UU. Depenalizzazioni	collegamento con DUP
---	--	----------------------

FINALITA'	Creazione archivio informatico Suap
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Creazione fascicolo informatico Suap

descrizione obiettivo

L'archivio cartaceo delle Imprese registrate al SUAP, operanti nel territorio di Piazza Armerina, si compone di circa 2200 fascicoli. Nell'ambito del processo di dematerializzazione dei documenti della pubblica amministrazione, l'obiettivo che si intende raggiungere è quello di informatizzare tutto l'archivio, mediante creazione di fascicoli digitali, distinti per tipologia di attività: commercio in sede fissa, su aree pubbliche, attività artigianali, imprese agricole e zootecniche. Il Lavoro di dematerializzazione, attraverso l'applicativo Halley, è stato iniziato nell'anno 2023, è proseguito nel 2024 e si concluderà nel 2025, stante l'ingente quantità di fascicoli da informatizzare. L'obiettivo consentirà, attraverso il superamento del supporto cartaceo, una pronta ed agevole consultazione dei fascicoli d'archivio, utile nei rapporti con l'utenza e con gli altri Enti.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	creazione fascicoli informatici su applicativo halley	5	
2	estrapolazione fascicoli archivio cartaceo e distinzione per categoria	6	
3	scansione fascicoli	7	
4	implementazione fascicoli informatici	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità

dematerializzazione	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Tempo

	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
l'informatizzazione dell'archivio consentirà, nel tempo, il superamento del supporto cartaceo				

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Comune di Piazzano - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

5					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Lanzafame Maria Concetta				
C	Nicotra Salvatrice		15,41	200	€ 3.082,00
C	Saitta Maria Daniela		14,24	200	€ 2.848,00
D	Debora Giorgio		14,24	200	€ 2.848,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 8.778,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
RISORSE AGGIUNTIVE		

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n°3 PESO: 20%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	
Dott.ssa Debora Giorgio	VI Settore SUAP RR.UU. Depenalizzazioni	collegamento con DUP

FINALITA' Digitalizzazione fascicoli dipendenti

Titolo Obiettivo di sviluppo: Digitalizzazione fascicoli dipendenti

descrizione obiettivo Attraverso l'applicativo Halley, si intende digitalizzare tutti i fascicoli personali dei dipendenti in servizio nell'Ente. In numero di 120

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	creazione fascicoli informatici su applicativo halley - gestione del personale	5
2	estrapolazione fascicoli archivio cartaceo e distinzione per categoria di documenti	6
3	scansione fascicoli ed importazione documenti da protocollo informatico	7
4		8

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	dematerializzazione		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

l'informatizzazione dell'archivio consentirà, nel tempo, il superamento del supporto cartaceo

CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo nella risorsa
C	Manteo Maria Assunta				
B	Barbera Giuseppa		14,24	180	€ 2.563,00
D	Debora Giorgio		12,67	180	€ 2.280,60

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 4.843,20

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
TOTALE COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n°4 PESO: 30%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott.ssa Debora Giorgio	VI Settore SUAP RR.UU. Depenalizzazioni	

FINALITA' Rispetto termini di pagamento fatture

Titolo Obiettivo di sviluppo: Tempestività dei pagamenti

descrizione obiettivo
 Il rispetto dei termini di pagamento delle fatture per lavori, servizi e forniture rappresenta un obbligo finalizzato a garantire parità di trattamento tra gli operatori economici nelle pubbliche amministrazioni. L'obiettivo prevede il pagamento di tutte le fatture commerciali relative ad affidamento di servizi e forniture, entro il termine di 30 gg, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

1	accettazione fattura	5	invio atto di liquidazione ai servizi finanziari
2	assegnazione parametri finanziaria attraverso il collegamento all'impegno di spesa	6	firma atto di liquidazione
3	predisposizione determina di liquidazione	7	
4	inserimento nella procedura "atti amministrativi"	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

rispetto dei termini di pagamento delle fatture

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Saitta Maria Daniela	40%	14,24		
C	Manteo M. Assunta	40%	14,24		€ 569,60
C	Pisana Carolina	20%	15,41		€ 569,60
D	Debora Giorgio				€ 306,20

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.438,40

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
TOTALE COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

rispetto dei termini di pagamento delle fatture			

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo totale (euro)
C	Saitta Maria Daniela		14,24	100	€ 1.424,00
C	Lanzafame Maria Concetta		15,41	100	€ 1.541,00
D	Debora Giorgio		15,41	100	€ 1.541,00

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 4.389,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELL'OBIETTIVO		

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 1 Servizio I: TURISMO PESO: 20%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP	
Dott.ssa Pascolato maria Rosa	VII° SETTORE	dal 01/01/2025 al 31/12/2025	
FINALITA'	L'obiettivo generale del progetto è mettere in risalto e valorizzare i luoghi del contesto cittadino, favorendo percorsi organizzati sia ordinari che non e prevedendo l'apertura straordinaria di siti generalmente chiusi al pubblico, in occasione di eventi di particolare importanza. Soprattutto far sentire il turista ben accolto. Si intende attivare un sistema informatizzato multilingue, al fine di permettere a tutti i turisti di accedere alle informazioni disponibili attraverso i canali di comunicazione ormai in uso, come una WEB APP.		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	TURISMO MULTILINGUE		
descrizione obiettivo	Il progetto si propone di offrire al turista, un servizio in varie lingue: Inglese-Francese e Tedesco. Incentivare e diversificare la promozione, valorizzazione e fruizione del patrimonio artistico, culturale e storico del territorio. Per rispondere concretamente a questo bisogno è necessario consolidare la conoscenza del territorio attraverso un potenziamento dell'attività di informazione e assistenza turistica tramite lo sportello INFO POINT e la gestione di una WEBB APP. Si intende migliorare la promozione del territorio attraverso lo sviluppo della comunicazione informatizzando e aggiornando il sistema.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione e gestione Information Point presso la Biblioteca Comunale avviamento e aggiornamento della WEB APP. Presentazione di Progetti europei, ministeriali e regionali per il finanziamento finalizzati al Turismo.	5	Attivare un sistema di prenotazione per i siti che risultano chiusi, per permettere a chi ne fa richiesta la visita su prenotazione.
2	Il personale dovrà adoperarsi, secondo le indicazioni del responsabile, accogliere il turista facendolo sentire a suo agio parlando con lui in inglese, francese o tedesco e illustrando i nostri beni culturali proponendo un percorso da seguire.	6	Il patrimonio naturalistico e culturale della città di Piazza Armerina è davvero ampio, ma dobbiamo riuscire a mettere a sistema tutte queste possibilità, presentandoci all'esterno nel modo migliore. L'obiettivo del lavoro da svolgere è proprio questo. Far capire al visitatore che può venire a Piazza Armerina durante tutto l'anno senza annoiarsi mai.
3	Rimodulare l'attività di front office presso lo sportello infopoint, con una modalità di accoglienza, assistenza e risposta diversificata secondo le esigenze espresse dal turista.	7	
4	Sostituzione e implementazione di tutta la segnaletica verticale, con indicazione dei siti culturali dell'information point e degli orari di apertura dei beni culturali.	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento del 5 % degli arrivi rispetto all'anno precedente	100		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
01/01/25 al 31/12/2025	100		

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015056 del 08-04-2025 in allegato

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero permanenze in strutture territoriali	100		

Comune di Piazza Armerina - PROT. 0015815 del 08-04-2025 in allegato

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2				■								
3						■						
4							■					
5	■							■				
6								■				
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		30/06/2024	VERIFICA FINALE AL 31/12/2024	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		50%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		50%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	NORME E DECRETI	Cause	CARO VOLI
Effetti	FATTORI CLIMATICI	Effetti	FATTORI ESTERNI
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C1	Mirci Angela	50			
C1	Cannetta Elena	30			
C1	Avanzato Rosario	20			
C1					
C1					
C1					
C1					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
personale Servizio Civile	Il personale assegnato ai beni culturali è impiegato a supporto del personale di ruolo, per garantire l'apertura dei siti di interesse, anche durante tutte le varie manifestazioni notturne.	
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

Comune di Piazza Armerina - PR01: 0015815 del 08-04-2025 in interno

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 2 Servizio III e IV - UNESCO-SIMPA PESO: _____

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott.ssa Pascolato Maria Rosa	VII° SETTORE	dal 01/01/2025 al 31/12/2025

FINALITA'	La Villa Romana del Casale sito UNESCO, rappresenta già attrazione internazionale, con la valorizzazione del Sistema Museale di Piazza Armerina si intende proporre una conoscenza più approfondita del patrimonio storico, artistico, culturale presente sul territorio e offrire ai turisti una migliore fruizione dei beni ambientali, storici e culturali e gastronomici, ne consolida i legami con le istituzioni, rafforzando l'identità culturale locale.
------------------	--

Titolo Obiettivo di sviluppo:	NON SOLO VILLA ROMANA DEL CASALE A PIAZZA ARMERINA
--------------------------------------	---

descrizione obiettivo	Promuovere il patrimonio monumentale, storico culturale del territorio, valorizzando ancora di più i siti già conosciuti come la Villa Romana del casale, e proponendo la visita di luoghi ancora poco esplorati, attraverso il percorso del SIMPA e su richiesta anche i luoghi poco conosciuti.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Promuovere un turismo "sociale", ovvero un turismo "slow", partecipato, consapevole e responsabile, in cui il turista viene attratto ad avvicinarsi alla comunità, per conoscere il territorio e diventare esso stesso promotore attivo. In cui tutte le realtà del territorio vengono coinvolte nella programmazione di eventi ed iniziative finalizzate alla valorizzazione del SIMPA attraverso un percorso organizzato.	5	Attraverso i proventi della Villa Romana del Casale, offrire una serie di servizi di miglioramento per i turisti, del decoro urbano, accoglienza, viabilità ed eventi di intrattenimento durante tutto l'anno;
2	Aggiornare e riprogettare depliant, guide e volantini disponibili per i turisti. Innovare le informazioni attraverso sistemi informativi informatizzati e una web app dedicata.	6	
3	Consolidare e ampliare la rete territoriale fra realtà del pubblico e del privato che garantisca l'organizzazione di eventi ed iniziative specifiche per la valorizzazione dei luoghi d'interesse storico-culturale.	7	
4	Consolidare la partecipazione attiva alle iniziative attraverso protocolli di partnership con il comparto del settore.	8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento del 5 % degli arrivi rispetto all'anno precedente.	100		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015455 del 08-04-2025 in interno 31-03-2025 in interno

CI	Bagli Luigia	40			
CI					
CI					
CI					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTIVO	

Comune di Piazza Armerina - Prot: 8015155 del 08-04-2025 in interno
 del 1-03-2025 in interno

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

**Obiettivo strategico n° 3 Servizio II e V - ATTIVITA' CULTURALI - ORGANIZZAZIONE
EVENTI PESO: _____**

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott.ssa Pascolato maria Rosa	VII° SETTORE	dal 01/01/2025 al 31/12/2025
FINALITA	<p>Patrimonio artistico e culturale: aggiornamento, cura e conservazione del patrimonio librario della biblioteca, promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso l'impiego dei giovani del servizio civile. L'utilizzo e la gestione dei volontari nelle sedi culturali, promuovendo un atteggiamento attivo e propositivo tra gli operatori locali, coordinare gli enti nel raggiungimento di una serie di finalità legate allo sviluppo dei servizi forniti alla comunità locale. Promozione e cura del progetto Nati per leggere, attraverso l'informatizzazione del sistema. In sintesi, il progetto si propone di migliorare, sia l'erogazione di prestazioni all'utenza, sia la qualità del servizio, attraverso l'impiego dei giovani del servizio civile, garantire l'apertura dei siti culturali, e migliorare la qualità, acquistando libri di attualità richiesti dai giovani lettori, partecipando ai bandi per i finanziamenti. Promuovere la presentazione di nuovi libri, con presentazioni pubbliche, attraverso un sito dedicato per la pubblicazione degli eventi rivolto a tutti.</p>	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	LEGGERE PER CRESCERE	
descrizione obiettivo	<p>Per il supporto alle attività di valorizzazione del patrimonio culturale esistente – biblioteca, Pinacoteca, mostre ed eventi, itinerari culturali, in linea generale, sono individuati seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire o incrementare l'apertura e la fruizione della biblioteca, mostre e musei; - aumentare la divulgazione e la promozione del patrimonio culturale presso i cittadini e i giovani, consolidare le visite guidate a mostre e musei, organizzare eventi culturali al fine di suscitare interesse. Avvio e monitoraggio progetto Nati per leggere. 	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	<p>Il Progetto ha come prima fase, il recupero e la valorizzazione del profilo storico/culturale, promuovendo il patrimonio artistico culturale bibliotecario e museale (catalogazione, registrazione, archiviazione, promozione, accoglienza e front – office) e dell'intrattenimento culturale rendendolo il più possibile accessibile ai visitatori/fruitori, anche in considerazione del particolare momento storico/socio/sanitario che abbiamo vissuto, che riporti alla piena funzionalità dei servizi;</p>	5
2	<p>Costituire un punto di coordinamento presso la biblioteca comunale, con l'impiego dei volontari del servizio civile. Predisporre un sistema di consultazione on-line del patrimonio librario disponibile presso la biblioteca comunale.</p>	5
		<p>Coordinare tutti gli eventi di promozione culturale e di intrattenimento e fruizione degli spazi per le attività proposte dal territorio, attraverso una corretta programmazione. Sostenere e promuovere tutti gli eventi storico culturali e di spettacolo che si sono da sempre attuati, riprogrammandone nuove modalità di attuazione.</p> <p>Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale e bibliotecario Assistere i visitatori nelle diverse fasi della visita in inglese francese o tedesco, rilevando eventuali esigenze specifiche connesse alla fruizione dei servizi offerti; Il Volontario collaborerà con tutto il personale dipendente in servizio presso le varie sedi, in attività di accoglienza, orientamento, registrazione degli utenti, prestiti librari, archiviazione e registrazione riorganizzazione di archivi storici, beni culturali e librari, attività di controllo e sorveglianza.</p>

Comune di Piazza Armerina - ProE. 0015455 del 08-04-2025 del 14/05/2025

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 5 Servizio IX e X Trasparenza e comunicazione - CED
PESO: _____

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con DUP
Dott.ssa Pascolato maria Rosa	VII° SETTORE	dal 01/01/2025 al 31/12/2025

FINALITÀ Centro Elaborazione Dati (CED) o Data Center, o semplicemente sistema informatico, per poter correttamente funzionare ed erogare servizi richiesti deve basarsi non solo su personale specializzato ma soprattutto basarsi su infrastrutture tecnologiche attuali. Il progetto si basa principalmente su l'innovazione tecnologica e del software

Titolo Obiettivo di sviluppo: **DATA CENTER**

descrizione obiettivo Il progetto ha la finalità di innovazione dell'Information Technology, ossia il "Cloud" attraverso nuove infrastrutture digitali con applicazioni software, per poter rispondere alle esigenze attuali e ai compiti richiesti, e garantire nel tempo i requisiti fondamentali di integrità, disponibilità e riservatezza delle informazioni ricevute, elaborate ed inoltrate potenzialmente in tutto il mondo.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Assistenza e adeguamento verso il fornitore e/o abilitare i servizi dei dipendenti e degli utenti;	5	
2	Aggiornamento portale istituzionale nella sezione statica con aggiornamento dei contenuti inerenti la nuova organizzazione dell'Ente, servizi/referenti/informazioni di contatto sia per il 7° settore che, eventualmente per gli altri che ne faranno richiesta.	6	
3	Progettazione di un servizio di help desk interno per l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente dal nostro portale	7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero di dipendenti	100		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
dal 01/01/2025 al 31/12/2025	100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100		

Comune di Piazza Armerina - Prot: 0015616 del 08-04-2025 in interno

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0013816 del 08-04-2025 in interno
 31-03-2025 in interno

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Servizio funzionante per tutti i dipendenti	100		

CRONOPROGRAMMA													
FASCE TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/09/2021		VERIFICA FINALE AL 31/12/2021	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	NORME E DECRETI	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicato
CI	Tomarchio Giuseppe	100		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione

COMUNE DI PIAZZA ARMERINA

Obiettivo strategico n° 6 PESO: 30%

RESPONSABILE DI SERVIZIO	TURISMO	collegamento con DUP		
Dott.ssa Pascolato Maria Rosa	VII° SETTORE			
FINALITA'	Rispetto termini di pagamento fatture			
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Tempestività dei pagamenti			
descrizione obiettivo	Come espressamente riportato nella circolare R.G.S. del 03.01.2024, il rispetto dei termini di pagamento delle fatture per lavori, servizi e forniture rappresenta un obbligo finalizzato a garantire parità di trattamento tra gli operatori economici nelle pubbliche amministrazioni. L'obiettivo prevede il pagamento di tutte le fatture commerciali relative ad affidamento di servizi e forniture, entro il termine di 30 gg, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.			
1	accettazione fattura e controllo possesso requisiti	5	firma atto di liquidazione e pubblicazione	
2	assegnazione parametri finanziari, gestione ritenute, Split Payment, e collegamento all'impegno di spesa	6		
3	predisposizione determina di liquidazione e caricamento nella procedura "atti amministrativi"	7		
4	invio atto di liquidazione ai servizi finanziari per controlli contabili	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Piazza Armerina - Prot. 0015155 del 08-04-2025 in interno

rispetto dei termini di pagamento delle fatture			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Cat	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Tomarchio Giuseppe	100%			
C	Calà Angela	50%			
C	Cannetta Elena	10%			
C	Mirci Angela	10%			
C	Scerra Gaetano	10%			

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OGGETTO		